

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 15 Федерального медико-биологического агентства», именуемое в дальнейшем «ЦМСЧ №15», в лице начальника Дерябина Владимира Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №29», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Горбуновой Валентины Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом № 323 от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан РФ», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях", заключили договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

По настоящему Договору стороны консолидируют усилия по организации, проведению и контролю мероприятий по охране здоровья воспитанников Учреждения.

Предметом настоящего договора является взаимодействие ЦМСЧ №15 и Учреждения в целях организации в Учреждении медицинского обслуживания в соответствии со ст. 41 Закона РФ «Об образовании» и ст. 3 ФЗ № 230 от 05.10.2007г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием разграничения полномочий».

Планирование мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

Организация и проведение профилактических, оздоровительных и лечебных мероприятий.

Осуществление контроля:

- соблюдения санитарно-противоэпидемического режима;
- организации питания воспитанников Учреждения;
- организации учебного процесса, режимных моментов, закаливания, физического воспитания в Учреждении.

Проведение анализа состояния здоровья воспитанников, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЦМСЧ №15

2.1. Обеспечивать Учреждение медицинскими работниками (врач, медицинская сестра) в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях":

- на время работы Учреждения.

2.2. Обеспечивать медицинский кабинет Учреждения:

- лекарственными препаратами, необходимыми для оказания экстренной и

неотложной помощи воспитанникам;

- медицинскими иммунобиологическими препаратами в рамках Программы Государственных гарантий оказания медицинской помощи на территории Челябинской области на текущий год и выделенных лимитов на эти цели на текущий год.

2.3. Информировать руководителя Учреждения о замене медицинских работников, предоставлять руководителю Учреждения график работы медицинского персонала.

2.4. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у воспитанников и сотрудников Учреждения. Информировать руководителя Учреждения обо всех случаях заболеваний воспитанников, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады «Скорой помощи» в тех случаях, когда медицинские работники сами не оказывают неотложную медицинскую помощь.

2.5. Планировать и организовывать проведение углубленных профилактических медицинских осмотров воспитанников в сроки, регламентированные нормативными документами.

2.7. Организовывать и проводить профилактические прививки воспитанникам Учреждения.

2.8. Осуществлять постоянный контроль соблюдения санитарно-гигиенического и санитарно-противоэпидемического режима в Учреждении.

2.9. Организовывать и проводить профилактические и лечебно-профилактические мероприятия с воспитанниками Учреждения.

2.10. Анализировать состояние здоровья воспитанников, проводить оценку профилактических и оздоровительных мероприятий, информировать педагогический коллектив о состоянии здоровья воспитанников Учреждения с учетом закона о защите персональных данных.

2.11. Осуществлять контроль организации питания, физического воспитания, трудового обучения, проведения первичной профилактики в Учреждении, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

2.12. Участвовать в организации и проведении адаптационного периода. Контролировать мероприятия по организации адаптации в Учреждении.

2.13. Предоставлять руководителю Учреждения сводную отчетную документацию по согласованным с ЦМСЧ № 15 формам в установленные сроки.

2.14. Проводить санитарно-просветительскую работу по профилактике острых и хронических заболеваний с родителями (законными представителями), воспитанниками, персоналом Учреждения.

2.15. Обеспечивать выполнение противоэпидемического и дезинфекционного режима в процедурно-прививочном кабинете.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Создавать условия, гарантирующие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанников.

3.2. Предоставлять для деятельности медицинских работников Учреждения помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях".

3.3. Обеспечивать медицинский кабинет необходимой мебелью, оборудованием (в том числе холодильным оборудованием для хранения МИБП и медикаментов), инвентарем, городской телефонной связью, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи

несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях". В случае неисправности мебели или оборудования, организовать его ремонт или замену.

3.4. Обеспечивать проведение уборки медицинского кабинета.

3.5. Оказывать содействие медицинским работникам при проведении периодических, профилактических, предварительных медицинских осмотров воспитанников и текущие медицинские осмотры на педикулёз и кожные заразные заболевания.

3.5. Обеспечивать поддержание санитарного состояния медицинского кабинета.

3.6. Обеспечивать выполнение требований санитарного законодательства всеми сотрудниками Учреждения.

3.7. Предоставлять медицинским работникам анкетные данные воспитанников Учреждения (домашний адрес, телефон родителей или законных представителей воспитанника, в том числе при изменении места проживания). Информация предоставляется с соблюдением законодательства о защите персональных данных.

3.8. Организовывать питание воспитанников в соответствии с требованиями нормативных документов. Осуществлять контроль соблюдения требований к реализации, хранению продуктов и готовых блюд, а также к технологии приготовления блюд. Иметь «Примерный 10-дневный рацион питания» и технологические карты в соответствии с примерным меню.

3.9. Организовать работу по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

#### 4. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ставить вопросы перед руководством ЦМСЧ №15:

- по комплектованию Учреждения медицинскими кадрами;
- о предоставлении графиков работы медицинского персонала;

4.2. Запрашивать от медицинских работников ЦМСЧ № 15, закрепленных за Учреждением (врача, медицинской сестры) необходимую информацию по вопросам состояния здоровья воспитанников в Учреждении (с соблюдением законодательства о защите персональных данных), предусмотренную распорядительными документами Минздравсоцразвития РФ и ФМБА России.

#### 5. ПРАВА ЦМСЧ №15

5.1. Ставить вопросы руководителю Учреждения по созданию необходимых условий для организации и проведения медицинского обслуживания воспитанников в соответствии с действующими нормативными документами.

5.2. Переводить медицинских сестер, врачей педиатрического отделения №2 из одного Учреждения в другое на время отсутствия в нем медицинской сестры, врача (заболевание, отпуск) при условии, что не будет нарушен график работы медицинского кабинета.

5.3. Предлагать новые виды оздоровления и закаливания воспитанников.

5.4. Ставить в известность руководителя Учреждения о нарушении условий пребывания воспитанников в Учреждении.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Взаимодействие сторон по настоящему договору осуществляется на безвозмездной основе.

6.2. За невыполнение, либо ненадлежащее выполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до окончания срока действия лицензии ЦМСЧ №15.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЦМСЧ 15	УЧРЕЖДЕНИЕ
<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения</p> <p>«ЦЕНТРАЛЬНАЯ МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ № 15</p> <p>Федерального медико-биологического агентства»</p> <p>456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, 13 телефон/факс (35146) 9 24 50</p>	<p>муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа</p> <p>«Детский сад компенсирующего вида № 29» 456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, д. 54, а\я 26, тел./факс (35146) 35767</p> <p><b>ИНН</b> 7423018139 <b>КПП</b> 742301001 <b>ОКАТО</b> 75545000000, <b>ОГРН</b> 1027401353825 <b>ОКПО:</b> 34551705 <b>ОКВЭД:</b> 85.11, 85.41, 88.91 <b>ОКОНХ:</b> 92400 р/сч 40703810907950011754 в ОАО «Челиндбанк» г. Челябинск <b>БИК</b> 047501711 к/сч 30101810400000000711</p>
<p>Начальник</p> <p></p> <p>В.М. Дерябин</p> <p>МП</p>	<p>Заведующий МАДОУ № 29</p> <p></p> <p>В.В. Горбунова</p> <p>МП</p>