

*Принято  
на Общем собрании работников  
протокол №2 от 17.10.2018г.  
Принято на заседании  
Совета Учреждения  
протокол № 2 от 16.10.2018г.*

*Приложение №2  
к приказу заведующего  
от 17.10.2018г. № 311*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Совете учреждения**

**муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения Снежинского городского округа  
«Детский сад компенсирующего вида №29»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Учреждения**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**Снежинского городского округа**  
**«Детский сад компенсирующего вида №29»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию ст. 43 Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 29» (далее - Учреждение) и других нормативно-правовых актов по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. **Совет учреждения** – коллегиальный орган управления Учреждения, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав субъектов образовательного процесса в решении вопросов, способствующих организации всех видов деятельности МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида №29» (далее - Учреждение), расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создан орган самоуправления, как форма государственно-общественного управления Учреждением - Совет учреждения (далее - Совет).

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения и в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами; Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

2.1. К компетенции Совета учреждения относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, в том числе разработка программы его развития;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- заслушивание отчета Заведующего об итогах деятельности Учреждения за учебный год;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава Учреждения;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры, спорта др.;
- рассмотрение жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, относящихся к его компетенции;
- выполнение иных функций, не являющихся исключительной компетенцией других коллегиальных органов Учреждения или Заведующего.

## **3. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ, СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА**

3.1. Совет учреждения формируется в составе не менее шестнадцати членов сроком на один год.

3.2. В состав Совета учреждения входят:

- 1) заведующий;

- 2) заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе,
- 3) заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе,
- 4) главный бухгалтер,
- 5) старший воспитатель (при наличии должности в штатном расписании),
- б) педагогические работники;

В состав Совета учреждения так же включаются представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся – по одному представителю от группы. Порядок выбора представителей в состав Совета Учреждения определяется самими родителями.

3.3. Педагогические работники избираются в Совет учреждения посредством процедуры выборов, проводимой в соответствии с Положением о совете Учреждения.

3.4. В состав Совета учреждения могут быть приглашены в качестве присутствующих иные граждане, не обладающие правом голоса, однако, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению поставленных задач, функционированию и развитию Учреждения.

3.5. Заведующий Учреждения издает приказ об утверждении состава Совета и проводит первое заседание Совета.

3.6. Совет Учреждения возглавляет Заведующий.

3.7. Председателем из состава Совета учреждения назначается секретарь.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

4.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. График заседаний на год утверждается Советом учреждения.

4.2. Председатель и заместитель Совета учреждения могут созвать внеочередное заседание на основании поступивших к ним заявлений (от членов Совета Учреждения, от работников Учреждения, от родителей (законных представителей) обучающихся, от Заведующего или Управления образования).

4.3. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются

открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учреждения.

4.4. Передача права голоса одним участником Совета учреждения другому запрещается.

4.5. При принятии решений Советом учреждения, должна быть исключена возможность возникновения конфликта интересов или личной заинтересованности, которые могли бы повлиять на принимаемые решения.

4.6. Решения, принимаемые Советом учреждения оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания Совета учреждения составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения и подписывается председателем и секретарем.

4.8. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении.

4.9. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания, участник (участники) Совета учреждения вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета учреждения, внося данный вопрос в его повестку.

4.10. Решения, принимаемые Советом Учреждения, носят рекомендательный характер для Заведующего и своевременно доводятся до участников образовательных отношений.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

5.1. Совет учреждения при решении вопросов, отнесенных настоящим Уставом к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

5.2. Совет учреждения работает на общественных началах.

5.3. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета;
- при отзыве представителя Управления образования;
- при увольнении с работы заведующего Учреждения или работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в его состав после увольнения;

5.5. После вывода из состава члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).