

*Принято
на Общем собрании работников
протокол №2 от 17.10.2018г.
с учетом мнения
Совета Учреждения МАДОУ № 29
протокол № 2 от 16.10.2018г.*

*Приложение №1
к приказу заведующего
от 17.10.2018г.№ 311*

**Положение
об общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Снежинского городского округа
«Детский сад компенсирующего вида №29»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 29» (далее – МАДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МАДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МАДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работников МАДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ, основной задачей которого является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МАДОУ.

1.4. Собрание осуществляет общее руководство и представляет полномочия трудового коллектива МАДОУ, рассматривает проблемы, связанные с функционированием детского сада. Собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления МАДОУ.

1.5. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива МАДОУ, родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено решением заседания Собранием работников МАДОУ. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция общего собрания работников МАДОУ

2.1. Компетенция общего собрания работников:

1) согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Заведующего и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

2) выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

3) избрание кандидата для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

5) заслушивание отчета Заведующего об итогах деятельности Учреждения за учебный год;

6) осуществление контроля выполнения условий коллективного договора;

7) определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

8) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;

9) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

10) представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;

11) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

5.2. Общее собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

3. Организация управления и полномочия

3.1. В состав Общего собрания входят работники МАДОУ, включая совместителей.

3.2. Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

1) Заведующий;

2) Педагогический совет;

3) инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 35 процентов работников, имеющих право участвовать в Общем собрании работников.

3.3. Педагогический совет, инициативная группа работников представляют Заведующему Учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием.

3.4. Заведующий обязан созвать Общее собрание в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления решения и создать необходимые условия для заседания Общего собрания в случае, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием:

1) относится к компетенции Общего собрания работников;

2) ранее не был рассмотрен Общим собранием работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

3.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание Общего собрания переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших работников о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменение не допускается.

3.6. Председатель и секретарь Общего собрания избираются посредством открытого голосования на первом заседании, проводимом в текущем году.

3.7. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания составляет один год.

3.8. Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания. При отсутствии председателя, заседание проводится работником, избираемым посредством открытого голосования. Секретарь ведет протокол заседания.

3.9. Принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

3.10. Передача права голоса одним участником Общего собрания другому запрещается.

3.11. При принятии решений Общим собранием, должна быть исключена возможность возникновения конфликта интересов или личной заинтересованности, которые могли бы повлиять на принимаемые решения.

3.12. Исполнение решений Общего собрания работников организуется Заведующим. Заведующий отчитывается на очередном заседании Общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений, принятых на заседании предыдущего Общего собрания.

3.13. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в

их компетенции.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания, фиксируются в протоколе.

4.2. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения.

4.3. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с обязательным указанием следующих сведений:

1) количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

2) решение общего собрания работников по каждому вопросу;

3) количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование.

4.4. Протокол заседания Общего собрания подписывается председателем, секретарем.

4.5. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания, участник (участники) Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания, внеся данный вопрос в его повестку.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.