

**Программа управленческой деятельности администрации  
МАДОУ № 29 по реализации  
федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  
на 2017-2018 учебный год**

**Цель:**

Разработка алгоритма управленческой деятельности по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

## **1. Организационно-управленческое обеспечение реализации ФГОС ДО**

1.1. Организовать знакомство педагогической и родительской общественности с коррективками, внесенными в «Основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29» и «Адаптированную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29» для детей с нарушением речи».

1.2. Обеспечить информационное сопровождение родителей, педагогов, социальных партнеров, органов управления о реализации в ДОУ федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через разные средства: официальный сайт ДОУ, СМИ, информационные стенды, буклеты.

1.3. Организовать контроль за соблюдением условий реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

## **2. Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО**

2.1. Организовать поэтапное повышение квалификации (курсы повышения квалификации, семинары, конференции) разных категорий работников ДОУ (административный, административно-хозяйственный, педагогический, вспомогательный персонал) по вопросам организации образовательного процесса в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Организовать методическую работу, обеспечивающую сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

## **3. Психолого-педагогическое обеспечение реализации ФГОС ДО**

3.1. Обеспечить реализацию психолого-педагогических принципов (условий) реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.2. Организовать деятельность по изучению результатов освоения детьми основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования в виде целевых ориентиров.

3.3. Обеспечить условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста (обеспечение эмоционального благополучия, поддержка индивидуальности и инициативы детей, установление правил взаимодействия в разных ситуациях, построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности).

3.4. Организовать вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, в том числе создание совместных образовательных проектов.

3.5. Обеспечить соответствие максимального объема образовательной нагрузки детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

## **4. Развивающая предметно-пространственная среда**

4.1. Организовать деятельность по приведению в соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп залов и кабинетов в соответствие с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.2. Скорректировать Паспорта групп, залов и кабинетов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

#### **5. Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО**

5.1. Обеспечить программно-методическое сопровождение образовательных программ ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.2. Обеспечить соответствие условий реализации образовательных программ дошкольного образования санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

5.3. Обеспечить соответствие условий реализации основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования правилам пожарной безопасности.

5.4. Обеспечить соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей.

5.5. Обеспечить оснащённость помещений развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.6. Обеспечить соответствие материально-технического оснащения программы (учебно-методический комплект, оборудование) Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

#### **6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС ДО**

6.1. Обеспечить выполнение муниципального задания в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

6.2. Обеспечить финансирование расходов, связанных с повышением квалификации руководящих, педагогических работников и обслуживающий персонал

6.3. Обеспечить финансирование приобретения методических и дидактических пособий, отвечающих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

#### **7. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО**

7.1. Организовать участие в педагогических чтениях, семинарах, выступлениях на городских методических объединениях, вебинарах по вопросам реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

7.2. Организовать информационное обеспечение для родителей, педагогов, социальных партнеров, органов управления по работе в ДОУ о реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через официальный сайт ДОУ, информационные стенды, СМИ, родительские собрания, брошюры.

7.3. Обеспечить публичную отчетность о ходе реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**8. Подвести итоги реализации программы управленческой деятельности ДОУ по реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.**

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>1. Организационно-управленческое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>						
<b>1.1</b>	Организовать знакомство педагогической и родительской обществу с коррективками, внесенными «Основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29» и «Адаптированную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29» для детей с нарушением речи».	Презентация педагогической и родительской обществу «Основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29» и «Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29» для детей с нарушением речи».	Педагогический совет Совет учреждения Общее родительское собрание	Знание педагогической и родительской обществу «Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29» и «Адаптированной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29» для детей с нарушением речи»	1.Выписка из протокола Педагогического совета 2. Выписка из протокола Совета учреждения 3.Выписка из протокола Общего родительского собрания 3. Информационные материалы на информационных стендах и сайте МАДОУ.	До 20 сентября 2017г.	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель
<b>1.2</b>	Обеспечить информационное сопровождение родителей, педагогов, социальных партнеров, органов управления о реализации в ДОУ федерального	Обеспечение информационного сопровождения родителей, педагогов, социальных партнеров, органов управления о реализации в ДОУ федерального государственного	Размещение материалов о введении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного	Информированность педагогической и родительской обществу, социальных партнеров по вопросам введения	1. Информационные материалы на сайте, информационных стендах, в СМИ 2. Брошюры и	в течение 2017-2018 уч.г.	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственный
	государственного образовательного стандарта дошкольного образования через разные средства: официальный сайт ДОУ, СМИ, информационные стенды, буклеты.	образовательного стандарта дошкольного образования через разные средства: официальный сайт ДОУ, СМИ, информационные стенды, буклеты.	образования на страницах сайта и СМИ, оформление информационных стендов	Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	памятки для родителей, социальных партнеров		
1.3	Организовать контроль за соблюдением условий реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	Организация контроля за соблюдением условий реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре образовательной программы и ее объему, условиям реализации, результатам освоения	Тематическая проверка «Соблюдение условий реализации ФГОС ДО»	Сведения о качестве реализации в ДОУ Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	1.Приказ об организации и проведении тематической проверки 2.Заседание административной группы. 3.Аналитическая справка 4.Приказ об утверждении результатов тематической проверки. 5.Приказ об утверждении плана мероприятий по устранению рекомендации тематической проверки.	Апрель 2018г.	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель
<b>2. Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>							
2.1.	Организовать поэтапное повышение	Обеспечение поэтапного повышения квалификации	Курсы, семинары	Повышение квалификации	1. Протоколы методических	в течение 2017-2018	Заведующий, зам зав. по

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственный
	квалификации разных категорий работников ДОУ (административный, административно-хозяйственный, педагогический, вспомогательный персонал) через разные формы по вопросам организации образовательного процесса в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	разных категорий работников ДОУ (административный, административно-хозяйственный, педагогический, вспомогательный персонал) через разные формы по вопросам организации образовательного процесса в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.		разных категорий работников ДОУ	объединений педагогов 2. Свидетельство о повышении квалификации	уч.г	УВР
2.2.	Организовать методическую работу, обеспечивающую сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Организация методической работы по обогащению развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования	Постоянно действующий семинар «Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО», групповые и индивидуальные формы методической работы	Овладение педагогами системы взглядов по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	1. Информационные материалы мероприятий, 2. Рекомендации, памятки, брошюры	Август-сентябрь 2017г.	Зам зав. по УВР, старший воспитатель
Повышение профессиональной компетентности педагогов		Консультации «Психолого-педагогические	Повышение квалификации педагогических	Информационные материалы,	Октябрь-март 2018г.	Заведующий, зам зав. по УВР	

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственный
		по созданию социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО (п.3.2.5.).	условия реализации ФГОС ДО», деловые игры, мастер-классы, открытые просмотры, разработка методических рекомендаций	работников ДОУ	памятки, рекомендации		
<b>3. Психолого-педагогическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>							
<b>3.1.</b>	Обеспечить реализацию психолого-педагогических принципов (условий) реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	Обеспечение реализации психолого-педагогических принципов (условий) реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	Консультации, семинары, конференции, наблюдения за профессиональной деятельностью педагогов, анализ документации	Изменения подходов и работе коллектива ДОУ в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования.	Информационные материалы	в течение 2017-2018 уч.г. ежемесячно	Зам зав. по УВР, старший воспитатель
<b>3.2.</b>	Организовать деятельность по изучению результатов освоения детьми основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования в виде целевых ориентиров	Создание условий по мониторингу усвоения детьми «Основной образовательной программы МАДОУ №29 в виде целевых ориентиров с целью построения индивидуальных программ развития детей, оптимизации работы с группой детей Контроль эффективность проведения коррекционно-развивающей работы	Подготовка программы к заполнению АИС «Мониторинг развития ребенка» на учебный год	Документ, регламентирующий проведение наблюдения Знание педагогами процедуры проведения наблюдения	1. Приказ о проведении деятельности по изучению освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования 2. Информационные материалы	Сентябрь 2017г., апрель 2018г.	Старший воспитатель

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственный
		<p>Организация деятельности по изучению результатов освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования в виде целевых ориентиров</p>	<p>Наблюдение достижений детьми целевых ориентиров, заполнение данных достижения детей по образовательным областям в АИС «Мониторинг развития детей», заседание ПМПк педагогическая диагностика, организованная учителями-логопедами, педагогм-психологом</p>	<p>Результаты освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования в виде целевых ориентиров с целью построения индивидуальных программ развития детей, организации деятельности по оптимизации работы с группой детей</p>	<p>1. Протоколы ПМПк 2. Индивидуальные программы развития детей. 3. Данные по оптимизации работы с группой детей. 4. Информационная справка 5. Приказ об утверждении результатов мониторинга и педагогической диагностики</p>		<p>Зам зав. по УВР, старший воспитатель</p>
3.3	<p>Обеспечить условия, необходимые для создания ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста (обеспечение эмоционального благополучия, поддержка индивидуальности и инициативы детей, установление правил взаимодействия в разных ситуациях, построение</p>	<p>Обеспечение условий, необходимых для создания ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста (обеспечение эмоционального благополучия, поддержка индивидуальности и инициативы детей, установление правил взаимодействия в разных ситуациях, построение вариативного развивающего</p>	<p>Методические мероприятия, открытые показы</p>	<p>Соответствие условий, необходимых для создания ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста</p>	<p>Информационные материалы</p>	<p>Октябрь 2017г.- март 2018г.</p>	<p>Зам зав. по УВР, старший воспитатель</p>



№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности..	образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (п.3.2.5. ФГОС ДО).					
3.4	Организовать вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, в том числе создание совместных образовательных проектов.	Внедрение модели социального партнерства детского сада с семьями воспитанников посредством вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе создание совместных образовательных проектов.	Совместные образовательные проекты «Наш общий друг – природа» «Подвижные игры» «Театр, музыка, творчество» и др., совместные мероприятия - Туристические походы «В гости к осени» - «Спасем жизнь нашим пернатым друзьям» - «Неделя зимних видов спорта» - «Литвиновские	Внедрение модели социального партнерства детского сада с семьями	Информационные материалы, фото материалы, образовательные проекты	В течение 2017-2018 учебного года не менее 2 раз в месяц	старший воспитатель, педагоги

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
			чтения» - «Легкоатлетический марафон» и др., мастер-классы				
3.5	Обеспечить соответствие максимального объема образовательной нагрузки детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Обеспечение соответствия максимального объема образовательной нагрузки детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам посредством разработки и утверждения учебного плана, режима дня, регламента непрерывной образовательной деятельности	Составление учебного плана, режима дня, регламента непрерывной образовательной деятельности	Соответствие максимального объема образовательной нагрузки детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Учебный план, режим дня, регламент непрерывной образовательной деятельности. Приказ об их утверждении.	Август 2017г.	Зам зав. по УВР,
<b>4. Развивающая предметно-пространственная среда</b>							
4.1.	Организовать деятельность по приведению в соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп залов и кабинетов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	Организация деятельности по приведению в соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп залов и кабинетов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	Консультация, Заседание проектировочной группы, деятельность педагогов на группе Контроль Приобретения и изготовление дидактического материала, игрового оборудования в соответствии с Планом	Соответствие РППС ФГОС ДО	- Информационные материалы -Карты контроля РППС - Аналитическая справка	До 20 мая 2018	Зам зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
			оснащения				
4.2.	Скорректировать Паспорта групп, залов и кабинетов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	Корректировка Паспортов групп, залов и кабинетов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	Заседание проектной группы	Соответствие Паспортов групп, залов и кабинетов ФГОС ДО	-Паспорта групп, залов и кабинетов	Май 2018	Зам зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги
<b>5. Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>							
5.1.	Обеспечить программно-методическое сопровождение основной образовательных программ ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.	Обеспечение программно-методического сопровождения (методические и дидактические пособия) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.	Приобретение программно-методического сопровождения к основной образовательной программы ДОУ	Наличие методических и дидактических пособий	1. Методические и дидактические пособия	в течение 2017-2018 уч.г. при наличии финансирования	Заведующий, зам зав. по УВР, зам.зав. по АХР
5.2.	Обеспечить соответствие условий реализации образовательных программ дошкольного образования санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Обеспечение соответствия условий реализации основных образовательных программ дошкольного образования санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Аппаратное совещание Выполнение предписаний комиссии по приемке ДОУ к учебному году	Соответствие условий требованиям СанПин	1.Протоколы аппаратных совещаний 2.Акты приемки	Сентябрь, 2017г.	Заведующий, зам зав. по УВР
5.3.	Обеспечить соответствие условий реализации основной и адаптированной	Обеспечение соответствия условий реализации образовательных программ дошкольного образования	Выполнение предписаний комиссии по приемке ДОУ к	Соответствие условий правилам пожарной безопасности	1.Акты приемки 2. Акт выполненных	Сентябрь 2017г	Зам.зав. по АХР

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	образовательных программ дошкольного образования правилам пожарной безопасности	правилам пожарной безопасности	учебному году		работ		
5.4.	Обеспечить соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей	Обеспечение соответствия средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей	Методическая работа Рабочие программы	Соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей	Информационные материалы	октябрь 2017г.	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
5.5.	Обеспечить оснащённость помещений развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.	Обеспечение оснащённости помещений развивающей предметно-пространственной среды с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.	Консультация Деятельность педагогов по подготовке РППС к новому учебному году	Создание развивающей предметно-пространственной среды	Рекомендации по созданию развивающей предметно-пространственной среды	Август, сентябрь. 2017г.	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, сотрудники ДОУ
5.6.	Обеспечить соответствие материально-технического оснащения программы (учебно-методический комплект, оборудование) Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.	Обеспечение соответствия материально-технического оснащения программы (учебно-методический комплект, оборудование) Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.	Доприобретение учебно-методического комплекта, оборудования, оснащение в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного	Соответствие материально-технического обеспечения программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение) ФГОС ДО	План оснащения	в течение 2017-2018 уч.г при наличии финансирования	Заведующий, Зам. зав. по УВР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
			образования.				
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>							
<b>6.1.</b>	Обеспечить выполнение муниципального задания в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Обеспечение выполнения муниципального задания в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Аппаратное совещание	Выполнение муниципального задания в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Муниципальное задание	в течение 2017-2018 уч.г	Заведующий, главный бухгалтер
<b>6.2.</b>	Обеспечить финансирование расходов, связанных с повышением квалификации руководящих, педагогических работников и обслуживающий персонал.	Обеспечение финансирования расходов, связанные с повышением квалификации руководящих, педагогических работников и обслуживающий персонал.	Аппаратное совещание (корректировка ПФХД)	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников и обслуживающий персонал.	1. План финансово-хозяйственной деятельности 2. План график повышения квалификации	в течение 2017-2018 уч.г.	Заведующий, главный бухгалтер, зам. зав. по УВР
<b>6.3.</b>	Обеспечить финансирование приобретения методических и дидактических пособий, отвечающих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Обеспечение финансирования приобретения методических и дидактических пособий, отвечающих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Аппаратное совещание (корректировка ПФХД)	Наличие методических и дидактических пособий, отвечающих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного	1. План финансово-хозяйственной деятельности 2. План график приобретения методических и дидактических пособий	в течение 2017-2018 уч.г.	Заведующий, главный бухгалтер, зам.зав. по АХР, зам. зав. по УВР

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственный
				образования			
<b>7. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>							
<b>7.1.</b>	Организовать участие в педагогических чтениях, семинарах, выступления на городских методических объединениях, вебинарах по вопросам реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Организация участия в конференциях, педагогических чтениях, семинарах, выступлений на городских методических объединениях, вебинарах по вопросам реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Педагогические чтения, семинары, ГМО, участие в вебинарах	Информированность педагогической и родительской общности, социальных партнеров по вопросам реализации федерального государственного образовательного стандарта	Информационные материалы	в течение 2017-2018 уч.г	Заведующий, зам.зав. по УВР, старший воспитатель
<b>7.2</b>	Организовать информационное обеспечение для родителей, педагогов, социальных партнеров, органов управления по работе в ДОУ о реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через официальный сайт ДОУ, информационные стенды, СМИ, родительские собрания, брошюры.	Организация информационного обеспечения для родителей, педагогов, социальных партнеров, органов управления по работе в ДОУ о реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через официальный сайт ДОУ, информационные стенды, СМИ, родительские собрания, брошюры.	Размещение материалов о реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на страницах сайта и СМИ, оформление информационных стендов	дошкольного образования	1. Информационные материалы 2. Брошюры и памятки для родителей, социальных партнеров	в течение 2017-2018 уч.г.	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
<b>7.3.</b>	Обеспечить публичную отчетность о ходе реализации федерального	Составление и размещение публичного отчета о ходе реализации федерального	Заседание научно-методического совета	Информирование общественности о ходе реализации	Протокол заседания научно-	апрель 2018г.	Заведующий, зам.зав. по УВР

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственный
	государственного образовательного стандарта дошкольного образования	государственного образовательного стандарта дошкольного образования на сайте ДОУ		федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	методического совета. Публичный отчет		
8.	Подвести итоги по реализации программы управленческой деятельности ДОУ по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Проведение анализа реализации программы управленческой деятельности ДОУ по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Заседания НМС, педагогического совета	Подведение итогов деятельности по реализации программы управленческой деятельности	1. Протокол НМС 2. Аналитическая справка 3. Протокол педагогического совета 4. Приказ об утверждении итогов	Апрель-май 2018г.	Заведующий, зам.зав. по УВР, старший воспитатель