

*Принято
на педагогическом совете
16.10.2018г. протокол № 2
С учетом мнения Совета
Учреждения
16.10.2018г. протокол № 2*

*Приложение №3
к приказу заведующего
от 17.10.2018г. № 311*

**Положение
о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Снежинского городского округа
«Детский сад компенсирующего вида №29»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее - педсовет) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №29» (далее - МАДОУ) и разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ.

1.2. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказом Заведующего.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом МАДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами педагогического совета МАДОУ являются:

- реализация федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности МАДОУ,
- обсуждение и утверждение программы развития, основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- 2) согласование вопросов повышения квалификации педагогических работников;
- 3) принимает решение о созыве Общего собрания;
- 4) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса Учреждения;
- 5) участие в разработке основной образовательной программы и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 6) участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 7) рассмотрение и принятие плана деятельности МАДОУ, образовательных программ дошкольного образования МАДОУ, рабочих программ педагогов и локальные акты МАДОУ;
- 8) внедрение в практическую деятельность передового педагогического опыта, развитие творческих инициатив работников;
- 9) обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за полугодие, год;
- 10) обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

11) обсуждение проекта годового календарного плана и графика работы Учреждения;

12) рассмотрение иных вопросов, не являющихся исключительной компетенцией иных коллегиальных органов Учреждения или Заведующего.

3.2. Педагогический совет при решении вопросов, отнесенных настоящим Уставом к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

4. Права

4.1. Педагогический совет имеет право принимать участие в управлении МАДОУ как коллегиальный орган управления МАДОУ.

4.2. Педагогический совет МАДОУ имеет право выходить с предложениями и заявлениями к руководителю и в совет учреждения МАДОУ.

4.3. Каждый педагог может потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4. Каждый педагог при несогласии с решением педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления и полномочия педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (эффективного контракта). Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

5.2. Работой Педагогического совета руководит председатель в лице Заведующего, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель по учебно-воспитательной работе. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

5.3. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, временные проблемные группы, временные творческие группы и иные группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе Положений, утвержденных Педагогическим советом Учреждения.

5.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.5. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

5.6. При принятии решений Педагогическим советом, должна быть исключена возможность возникновения конфликта интересов или личной заинтересованности, которые могли бы повлиять на принимаемые решения.

6. Взаимосвязи

6.1. Педагогический совет МАДОУ организует взаимодействие с коллегиальными органами управления МАДОУ через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания трудового коллектива и совета учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива и совета учреждения.

7. Ответственность

7.1. Председатель педагогического совета МАДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Председатель педагогического совета МАДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

8.2. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения и подписывается председателем и секретарем.

8.3. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении.

8.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания, участник (участники) педагогического совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку.

8.5. Нумерация протоколов педагогического совета МАДОУ ведется от начала учебного года.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета МАДОУ делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета МАДОУ.