

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СНЕЖИНСКА»**

20.10.2017г.

(Дата составления акта)

**Акт
проверки Управлением образования**

МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29», находящегося по адресу:
ул. Ленина, дом 54.

Основание для проведения проверки:
приказ Управления образования от «14» сентября 2017 года №418 «О проведении плановой выездной проверки в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

Контроль проведен в виде плановой выездной проверки.

Предмет проверки: управленческая деятельность администрации МДОУ.

Задача: анализ эффективности деятельности МДОУ по реализации ФГОС ДО в части п. 3.3. «Требования к развивающей предметно-пространственной среде».

Срок проведения проверки: 19.10-20.10.2017г.

Проверяемый период деятельности: с сентября 2015 года по октябрь 2016 года.

Проверка проводится в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях);
- Приказом Управления образования от 26.12.2012г. № 442 «Об утверждении Положения об организации ведомственного контроля деятельности подведомственных Управлению образования учреждений».
- от 26.12.2012г. № 442 «Об утверждении Положения об организации ведомственного контроля деятельности подведомственных Управлению образования учреждений».

При проведении проверки присутствовали: Нарукова Н.И., заведующий, Кувикова И.О. старший воспитатель МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29».

В ходе проверки были проведены следующие мероприятия и действия:

1. Анализ и экспертиза нормативно-правового обеспечения, Основной образовательной Программы ДОУ (далее Программа) по реализации ФГОС ДО в части п. 3.3. «Требования к развивающей предметно-пространственной среде».

2. Анализ соответствия и обеспечения развивающей предметно-пространственной среды (далее РППС):

1. реализуемой Программе;
 - возрастным особенностям развития детей;
 - доступности РППС для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидо;
 - условий для социально-коммуникативного развития детей;
 - условий для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития детей;
 - условий для эмоционального благополучия и личностного развития детей;
 - условий для игровой деятельности детей;
 - условий для познавательно-исследовательской деятельности детей.
 - условий для художественно-эстетического развития детей;
 - основным принципам ФГОС ДО (насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность).
3. Анализ информатизации образовательного процесса и компьютерно-технического оснащения.
4. Собеседование с администрацией МДОУ.

Выводы комиссии: В ходе проведения проверки нарушений не выявлено.

В целом требования по реализации ФГОС ДО в части п. 3.3. «Требования к развивающей предметно-пространственной среде» в МДОУ выполняются.

Предложения комиссии:

1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО:

1. В плане управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО скорректировать задачу по оснащению РППС, предусмотреть контроль, анализ и обогащение РППС.

Срок – до 01.06.18

2. Скорректировать следующие документы друг с другом: Контроль условий РППС, Анализ условий РППС, План устранения замечаний по анализу условий РППС, План обогащения РППС, Смета по плану обогащения.

Срок – до 01.06.18

3. Провести анализ условий РППС в группах, залах, кабинетах, на участках на соответствие принципам ФГОС ДО и содержанию методическим рекомендациям «Организация РППС в соответствии с ФГОС дошкольного образования».

Срок – ежегодно в августе текущего года.

4. Предусмотреть в плане деятельности ДОУ:

- 4.1. проведение Мониторинга развития РППС (сроки, критерии, выводы и рекомендации).

Срок – до 01.06.18

- 4.2. раздел «Организация РППС по обеспечению реализации Программы»

Срок – до 01.09.18

- 4.3. проведение контроля и анализа условий РППС помещений и участков, в том числе на соответствие принципам ФГОС ДО и содержанию методическим рекомендациям «Организация РППС в соответствии с ФГОС дошкольного образования».

Срок – до 01.09.18

5. Планировать рассмотрение вопросов по развитию РППС на аппаратных совещаниях, педагогических и научно-методическом советах, Совете учреждения.

Срок – ежегодно в соответствии с планом

6. Привести в соответствие с требованиями протоколы аппаратных совещаний, методического совета, Совета учреждения.

Срок – до 01.06.18

7. Планировать рассмотрение вопросов на общих и групповых родительских собраниях:
- значение РППС в развитии детей в ДОУ и домашних условиях;
 - поддержка образовательных инициатив внутри семьи.

Срок – ежегодно в соответствии с планом.

8. Предусмотреть в календарных планах периодическую сменяемость игрового, дидактического оборудования в соответствии с образовательной ситуацией (темой недели), сезонными изменениями, интересами детей.

Срок – ежегодно в соответствии с планом.

2. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС).

1. Продолжить оснащение учебно-методическим комплектом в соответствии с реализуемой Программой.

Срок – в соответствии с планом-программой оснащения РППС.

2. Продолжить оснащение помещений ДОУ для ежедневной трудовой деятельности и мотивации непрерывного самосовершенствования и профессионального развития педагогических работников.

Срок – в соответствии с планом-программой оснащения РППС.

3. Продолжить обеспечение открытости дошкольного образования и вовлечения родителей непосредственно в образовательную деятельность ДОУ, используя современные формы работы с семьей.

Срок – в соответствии с планом деятельности ДОУ.

4. Продолжить оснащение РППС на участках, в группах, залах и кабинетах игровыми, дидактическими материалами, оборудованием и инвентарем по всем направлениям развития детей.

Срок – в соответствии с планом-программой оснащения РППС.

5. Использовать все доступные детям помещения ДОУ, включая коридоры и лестницы, для развития детей.

Срок – ежегодно в соответствии с планом деятельности ДОУ.

6. Обеспечить условия для развития сюжетно-ролевых игр детей в групповых помещениях и на участках в соответствии с возрастом детей.

Срок – до 01.09.18

7. Обеспечить соблюдение принципов РППС в соответствии с ФГОС ДО в группах и на участках:

- доступность;
- насыщенность;
- трансформируемость;
- полифункциональность;
- вариативность РППС.

Срок – до 01.09.18

8. Обеспечить возможность безопасного беспрепятственного доступа к объектам

инфраструктуры ДООУ детям с ОВЗ и детям-инвалидам.

Срок – в соответствии планом-программой оснащения РППС.

9. Выделить на участке зоны для общения и совместной деятельности больших и малых групп детей из разных возрастных групп и взрослых.

Срок – в соответствии планом-программой оснащения РППС.

3. Информатизация образовательного процесса.

1. Продолжить информатизацию образовательного процесса через информационные стенды, буклеты, брошюры, тематические выставки, официальный сайт ДООУ.

Срок – ежегодно в соответствии с планом.


4. Компьютерно-техническое оснащение ДООУ.

1. Продолжить использовать компьютерно-техническое оснащение ДООУ для:

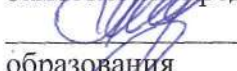
- демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.
- поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию Программы;
- предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательный процесс, а также широкой общественности;
- обсуждения с родителями вопросов, связанных с реализацией Программы.

Срок – ежегодно в соответствии с планом.


Председатель комиссии (уполномоченное лицо):

 /Мухитдинов А.Н., заместитель начальника Управления образования

Заместитель председателя комиссии (уполномоченное лицо):

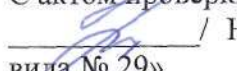
 /Шмелева Л.А., начальник отдела дошкольного образования Управления образования

Члены комиссии:

 /Крючкова Н.П., старший инспектор отдела дошкольного образования Управления образования

 /Пасынкова Е.В., старший инспектор отдела дошкольного образования Управления образования

С актом проверки ознакомлена, копию акта со всеми приложениями получила:

 /Нарукова Н.И., заведующий МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29»

«20» октября 2017г.