

ДОГОВОР
Об образовании № _____

г. Снежинск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 29», именуемое в дальнейшем **«МАДОУ»**, **«Исполнитель»**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "16" февраля 2015г. Серия 74Л02. №0000436. Регистрационный № 11292, срок действия – бессрочная, выданной Министерством образования и науки Челябинской области (приказ № 03-Л-151 от 16.02.2015г.), в лице заведующего, **Наруковой Натальи Ивановны**, назначенного приказом Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска» № 490/лс от 28.06.2017 г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **«Родитель»** (законный представитель),

указываются оба родителя (при наличии)

(степень родства (мать, отец, опекун), фамилия, имя, отчество родителей (матери и отца), законного представителя ребенка, для законных представителей, не являющихся родителями – основание для предоставления интересов ребенка (доверенность, решение суда и прочее, конт. телефон) именуемые(-ая, -ый) в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, действующие (-ая, -ий) в интересах несовершеннолетнего _____ «__» _____ года рождения, (фамилия и имя ребенка)

(место рождения, домашний адрес, конт. телефон)

именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание образовательных услуг по дошкольному образованию в рамках реализации основной/ адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание, присмотр и уход за ребенком в МАДОУ.

* Вид образовательной программы – «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29» для детей с бронхолегочной патологией» / «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29» для детей с нарушением речи».

* Уровень образовательной программы – дошкольное образование.

* Направленность образовательной программы – дошкольная.

* Форма обучения – очная.

1.2. Срок освоения «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29» для детей с бронхолегочной патологией» / «Адаптированной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29» для детей с нарушением речи» (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ учебных лет (года).

1.3. Режим пребывания воспитанника в МАДОУ – пятидневная неделя, полный день (12-часовое пребывание). С понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00.

1.4. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между МАДОУ и Заказчиком.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. МАДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить воспитанника в группу №__ МАДОУ в соответствии с возрастом, на основании письменного заявления Родителей, решения ГППМК (городской психолого-медико-педагогической комиссии) Управления образования администрации города Снежинска или ВК (врачебной комиссии), медицинского заключения (для поступающих впервые), путевки (направления), с предоставлением документов, необходимых для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, других необходимых документов.

2.1.2. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ, образовательными программами дошкольного образования МАДОУ №29, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, и иными нормативными правовыми актами в области образования (п.2 ст.55 Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

2.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.4. Организовать деятельность воспитанника в соответствии с образовательной программой МАДОУ, разработанной самостоятельно на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, обеспечивая его социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного и физического и психического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Обеспечить для жизни и деятельности ребенку в МАДОУ: помещение, оборудование, развивающую предметно-пространственную среду, наглядные пособия, игрушки и т.д. в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ и условиями ее реализации с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанника.

2.1.8. Информировать Заказчика по его запросу о жизни и деятельности ребенка в МАДОУ, его личностном развитии.

2.1.9. Уважать права и свободы воспитанника и Родителей (законных представителей).

2.1.10. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения родителями прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.11. Организовать с учетом пребывания воспитанника 4-х разовое сбалансированное питание, необходимое для его нормального роста и развития, в соответствии с требованиями действующих СанПиН. Обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.12. Сохранять место за воспитанником:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, сроком до 75 дней.

2.1.13. Не начислять Родителю плату за содержание воспитанника в МАДОУ (за исключением случаев, оговоренных в п.2.2.5 настоящего договора) за период отсутствия воспитанника в МАДОУ.

2.1.14. Обеспечить сохранность имущества воспитанника (за исключением саней, колясок, велосипедов и т.п.) при наличии меток на его личных вещах.

2.1.15. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу до 15 августа текущего года.

2.1.16. Соблюдать Устав МАДОУ, правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность МАДОУ.

2.1.17. Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей (законных представителей) физического или психического насилия, опасного для здоровья ребенка. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней Родителя (законного представителя) ребенка или его полномочного представителя.

2.1.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.1.19. Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав МАДОУ, Правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов.

2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.3. В соответствии с п.1ст.44. Закона «Об образовании в Российской Федерации», ст.63 «Семейного кодекса РФ» нести ответственность за воспитание и развитие Ребенка, обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.4. Своевременно (до 12⁰⁰ дня, предшествующего отсутствию) информировать лично или по телефону 24321 медицинского работника о предстоящем отсутствии воспитанника в МАДОУ. О болезни воспитанника сообщать в срок до 12⁰⁰ часов первого дня заболевания (при этом оплата за этот день взимается).

При невыполнении Заказчиком вышеуказанных обязанностей сумма платы за содержание воспитанника в МАДОУ в дни его отсутствия начисляется в полном объеме, а в случае двухдневного отсутствия ребенка в Учреждении МАДОУ вправе «снять его с питания» (в этом случае плата с третьего дня не начисляется).

О предстоящем выходе воспитанника после его отсутствия сообщать по телефону 24321 медицинскому работнику до 12⁰⁰ накануне дня выхода. При невыполнении Заказчиком этого условия МАДОУ имеет право не принять воспитанника в день выхода. При невыходе воспитанника по причине продления больничного листа плата за его содержание в предполагаемый день выхода не взимается.

2.2.5. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в МАДОУ.

2.2.6. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МАДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.7. Не приводить воспитанника в МАДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников.

2.2.8. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах, изменении места работы, представлять документы об изменениях льгот при оплате.

2.2.9. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Доверяется приводить и принимать воспитанника

(фамилия, имя, отчество представителя, степень родства, паспортные данные, контактные телефоны)

2.2.10. Не допускать применения физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей группы, а также сотрудников МАДОУ. Уважать честь и достоинство работников МАДОУ.

2.2.11. Не допускать наличия у воспитанника при нахождении в детском саду опасных для жизни, здоровья и безопасности игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, отравлениям, а так же травмировать других.

2.2.12. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка на принципах социального партнерства.

2.2.13. Своевременно вносить родительскую плату.

III. ПРАВА СТОРОН

3.1. МАДОУ имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Изменять размер платы за содержание воспитанника в МАДОУ в пределах, установленных нормативно-правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами.

3.1.3. Приостановить действие настоящего договора с согласия Заказчика, оформив соответствующее дополнительное соглашение, при временном (с сохранением места в МАДОУ) «выбытии» воспитанника на домашний режим при наличии заключения врачебной комиссии ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России либо иного медицинского учреждения.

3.1.4. Предоставлять Заказчику (по его ходатайству и при предоставлении соответствующего документа) отсрочку платежей, предусмотренных п.2.2.4 настоящего договора, но не более чем на один месяц.

3.1.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при наличии заключения врачебной комиссии ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МАДОУ.

3.1.6. Предоставлять (при наличии соответствующей лицензии) воспитаннику дополнительные образовательные услуги (в том числе платные за рамками образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в МАДОУ): по отдельному договору.

3.1.7. Вносить изменения в режим работы МАДОУ, в график посещения его воспитанником.

3.1.8. Не передавать воспитаннику Заказчику (законному представителю или лицу, указанному в п.2.2.10 настоящего Договора), находящемуся в состоянии, угрожающем безопасности, жизни и здоровью воспитанника, а также лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

3.1.9. Проводить мониторинг освоения детьми образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 29 и развития воспитанника специалистами МАДОУ для осуществления индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития). Оказывать воспитаннику психолого-педагогическую помощь на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

3.1.10. Рекомендовать Заказчику посетить городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ГПМПК) с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.1.11. Переводить воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- в летний период;
- на время карантина;
- в иных случаях предусмотренных законодательством.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Участвовать в управлении деятельностью МАДОУ через органы общественного самоуправления Совет учреждения, Родительское собрание, Наблюдательный совет в порядке, определяемом Уставом МАДОУ, в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МАДОУ. взаимодействовать с общественными организациями. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.2. Требовать от МАДОУ соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МАДОУ и условий настоящего договора.

3.2.3. Заслушивать отчеты руководителя о работе МАДОУ.

3.2.4. Консультироваться с педагогическими работниками МАДОУ по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.2.5. Знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (п.п.3, п.3 ст.44 Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ).

3.2.6. Вносить предложения по: совершенствованию организации жизнедеятельности воспитанника в МАДОУ, организации платных дополнительных услуг в МАДОУ.

3.2.7. Изменять (по согласованию с заведующим МАДОУ) график посещения воспитанником МАДОУ.

3.2.8. Находиться в группе вместе с воспитанником по согласованию с педагогами группы и (или) администрацией МАДОУ при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.2.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МАДОУ воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.10. Высказывать личное мнение МАДОУ по вопросам открытости его работы доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.11. Получать информацию по вопросам организации обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах обследований.

3.2.12. Оказывать МАДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке. В том числе волонтерскую помощь (организация кружков, секций на бесплатной основе). Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (музыкальные и физкультурные праздники и развлечения, дни здоровья и др.).

3.2.13. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом МАДОУ за 3 дня и осуществив оплату, оговоренную в разделе 4 настоящего Договора.

3.2.14. Ходатайствовать (с предоставлением необходимых документов) перед МАДОУ об отсрочке платежей за содержание воспитанника в нем не позднее, чем за 10 дней до установленных в разделе 4 настоящего Договора сроков оплаты.

3.2.15. Родитель имеет право на получение Федеральной компенсации части платы, взимаемой с родителей за содержание ребёнка в ДОУ в соответствии с нормативно-правовыми документами РФ, Челябинской области и органов местного самоуправления. Право на компенсацию родитель получает после предоставления необходимых документов и копии оплаченной квитанции об оплате содержания ребенка в детском саду.

IV. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

4.1. Стоимость услуг МАДОУ по присмотру и уходу (далее – родительская плата) устанавливается муниципальными правовыми актами. Постановление администрации Снежинского городского округа от 27.12.2018г. № 1876 – родительская плата с 01.01.2019 года составляет 122 рублей 00 копеек за 1 день пребывания воспитанника в МАДОУ.

4.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации на родительскую плату.

4.3. Оплата за первый месяц содержания Ребенка в МАДОУ вносится Заказчиком в виде авансового платежа и составляет 2500 рублей 00 копеек.

4.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Расчет: безналичный.

4.5. Оплата производится по квитанции в срок до 20 числа каждого месяца, предшествующего за периодом оплаты на расчетный счет МАДОУ. При переводе денежных средств кредитной организацией взимается комиссия сверх суммы перевода с Заказчика. Размер комиссии устанавливается кредитной организацией самостоятельно.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 МАДОУ несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- не выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, качество образования ребенка;
- жизнь и здоровье воспитанника во время нахождения в МАДОУ (с момента приема от родителей и до возвращения его родителю);
- нарушение прав и свобод ребенка;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ

5.2. Родитель несет ответственность:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязанностей по содержанию воспитанника, его воспитанию, обучению, защите прав и интересов (п.6 ст.44 «Закон об образовании в Российской Федерации»)
- воспитание и развитие ребенка (ст.:№ 63 Семейного кодекса РФ);
- ущерб, причиненный воспитанником имуществу МАДОУ и другим воспитанникам;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон (оформляется дополнительное соглашение к договору).

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут: по соглашению сторон; по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Медицинское обслуживание воспитанников в МАДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г. (по достижению воспитанником возраста 8 лет и (или) усвоением общеобразовательной программы дошкольного образования).

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

МАДОУ

муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
Снежинского городского округа
«Детский сад компенсирующего вида № 29»

456770, Россия, Челябинская область,
г. Снежинск, ул. Ленина, д. 54,
тел. (35146) 35767

(Н.И.Нарукова)
«___» _____ 20__ г.

Заказчик

Родитель (законный представитель)

отец _____;

Адрес: г. Снежинск, ул. _____, д. _____, кв. _____;
Телефон: дом. _____ раб. _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ г.
(дата выдачи)

(кем выдан)

Подпись (_____)

«___» _____ 20__ г.

(кем выдан)

Родитель (законный представитель)

мать _____;

Адрес: г. Снежинск, ул. _____, д. _____, кв. _____;
Телефон: дом. _____ раб. _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ г.
(дата выдачи)

(кем выдан)

Подпись (_____)

«___» _____ 20__ г.

Отметка о получении 2 экземпляра родителем:

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Ознакомлены:

1. Устав МАДОУ;
2. Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ;
3. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
4. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
5. «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29» для детей с бронхолегочной патологией» / «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ для детей с нарушением речи»;
6. Учебно-программная документация;
7. Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг МАДОУ.
8. Другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Подпись / _____
Расшифровка

«___» _____ 20__ г.

Подпись / _____
Расшифровка

«___» _____ 20__ г.