

**План мероприятий по профилактике коррупции и противодействию нарушениям
в МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида №29» на 2020-2021 уч.г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МАДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель
1.3. Обеспечение наличия в МАДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий МАДОУ
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МАДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.5. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Март	Заместитель заведующего по УВР
1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.7. Разработка и утверждение локальных актов МАДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	Сентябрь	Заведующий МАДОУ, бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Октябрь	
2.4. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
2.5. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям	Март	
3. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных	Постоянно	Заведующий

представителей) о правилах приема в МАДОУ		МАДОУ
3.2. Обеспечение наличия в МАДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий ДАДОУ, старший воспитатель
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности МАДОУ	1 квартал (оформление)	Воспитатель, заведующий МАДОУ
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Педагог-психолог
3.6. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Март	Старший воспитатель
3.7. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МАДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	
3.8. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности МАДОУ	Апрель	
3.9. Организация работы органов коллегиального управления МАДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – управляющего совета; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МАДОУ	Постоянно	Председатель совета МАДОУ
3.10. Контроль отчета финансовой комиссии управляющего совета МАДОУ		

Заведующий

Н.И.Нарукова