

*Принято с учетом мнения
педагогического совета
протокол №4 от 11.05.2018г.,
Совета учреждения
протокол № 4 от 10.05.2018г.*

*Приложение №2
к приказу № 89 от 30.05.2018г.*



**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления,
восстановления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательным учреждением
Снежинского городского округа
«Детский сад компенсирующего вида №29»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №29» (далее – Положение; МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
 - приказом муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска» от 23.01.2017 № 27 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска»,
 - Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №29».
2. Срок действия данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников из одной группы в другую

2.1. Перевод несовершеннолетних воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет руководитель МАДОУ.

2.2. Несовершеннолетние обучающиеся МАДОУ могут быть переведены из одной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии свободных мест в желаемой группе, в том числе по рекомендации ГПМПК (городской психолого-медико-педагогической комиссии);
- ежегодно в августе текущего года при массовом переводе несовершеннолетних обучающихся МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- временно в другую группу МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность при необходимости: возникновении карантина, отсутствии работника по уважительным причинам; сокращении количества детей в группе; а также на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.07.2011г № 107 об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита": п.9.5. «в медицинских организациях, дошкольных организациях и общеобразовательных учреждениях, летних оздоровительных организациях детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ».

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) о переводе воспитанника указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника о переводе в другую группы рассматривается заведующим МАДОУ, при наличии свободных мест в желаемой группе в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе.

2.5. Перевод без изменений условий получения образования не влечет изменения прав и обязанностей МАДОУ или родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Поэтому такой перевод оформляется приказом без внесения изменений в договор об образовании.

2.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, дату и подпись заведующего; родители (законные представители) уведомляются об отказе в трехдневный срок с даты подачи заявления.

2.7. Перевод воспитанников МАДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования оформляется распорядительным актом. При переводе должно быть учтено пожелание родителей.

2.8. Решение МАДОУ о переводе воспитанников с обоснованием принятого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее, чем в трехдневный срок до издания приказа.

3. Порядок и основания для перевода воспитанников в другую образовательную организацию

3.1. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

- в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); в случае приостановления действия лицензии. В данном случае Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другую образовательную организацию с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный

пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.2.1. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.2.2. МАДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.2.3. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.2.4. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.2.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3.4. Учредитель, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.3.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии). В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.3.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного

акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок отчисления воспитанника

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МАДОУ, соглашение о расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- по достижению воспитанником возраста 8 лет и (или) усвоением образовательной программы дошкольного образования;
- при наличии заключения врачебной комиссии ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России о состоянии здоровья Ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МАДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Для отчисления несовершеннолетнего воспитанника из МАДОУ:

- родитель (законным представителем) обучающегося пишет заявление об отчислении обучающегося из МАДОУ на имя заведующего;
- заключается соглашение о расторжении Договора об образовании. Соглашение о расторжении Договора об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, подписание которых является обязательным для обеих сторон. Один экземпляр соглашения о расторжении Договора об образовании выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося, второй экземпляр остается в МАДОУ.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении обучающегося.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

5. Порядок восстановления воспитанника в МАДОУ

5.1. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МАДОУ свободных мест.

5.2. Восстановление обучающегося осуществляется в порядке приема в ДОУ.

5.3. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего МАДОУ о зачислении несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося в МАДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты, указанной в приказе заведующего МАДОУ об утверждении настоящего Порядка.

6.2. Настоящий Порядок принимается с учётом мнения Совета учреждения.