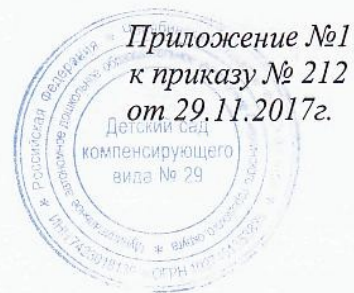


Принято на заседании  
профсоюзного комитета  
МАДОУ № 29  
от 29.11.2017г. протокол № 15



**Положение  
об Экспертном Совете  
по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
Снежинского городского округа  
«Детский сад компенсирующего вида №29»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Экспертном Совете (далее именуемое Положение) разработано на основании Положения об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №29» (далее МАДОУ).

1.2. Положение создано с целью организации и проведения работы по экспертизе установления стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников МАДОУ.

1.3. Экспертный Совет назначается приказом заведующего и состоит из руководителей структурных подразделений, представителей трудового коллектива (профсоюзного комитета), администрации.

1.4. В своей деятельности Экспертный Совет руководствуется Положением об оплате труда работников и Порядком распределения стимулирующих выплат за интенсивность, качество и высокие результаты труда МАДОУ.

1.5. Функции экспертного совета МАДОУ:

- принимает и изучает экспертные (оценочный лист) карты работников;
- устанавливает соответствие выставленных баллов фактическим результатам;
- оформляет протокол оценки результатов деятельности работников;
- информирует работников о результатах оценки их деятельности;
- передает руководителю Учреждения протокол оценки результатов деятельности работников.

## 2. Содержание и направление работы Экспертного совета

2.1. Экспертный Совет организует экспертное оценивание качества и результативности профессиональной деятельности сотрудников МАДОУ.

2.2. Утверждает критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников разных категорий.

2.3. Принимает для рассмотрения результаты мониторинга качества и оценки

2.4. Результативности деятельности всех сотрудников МАДОУ, полученные в процессе внутреннего контроля руководителей структурных подразделений, самооценки работников, общественной оценки.

2.5. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

2.6. Экспертный Совет дает экспертное заключение о качестве работы каждого сотрудника, утверждает выплаты стимулирующего характера в процентах.

## 3. Организация работы Экспертного совета

3.1. Заседания Экспертного Совета проходят 2 раза в год:

- до 20 сентября текущего учебного года;
- до 20 января текущего учебного года.

3.2. Деятельность экспертного совета состоит из следующих этапов:

**Подготовительный этап** (сентябрь – декабрь; январь - август текущего учебного года):

Руководитель Учреждения утверждает приказом персональный состав экспертной (мониторинговой) комиссии.

**Рефлексивный этап** (до 20 августа; до 20 декабря текущего учебного года):

- работники осуществляют самоанализ результативности и качества трудовой деятельности;
- представляют заполненную экспертную (мониторинговую) карту в экспертную (мониторинговую) комиссию.

**Диагностический этап** (в течение последующей рабочей недели):

В течение первой рабочей недели учебного квартала (начало сентября, начало января, начало мая) экспертная (мониторинговая) комиссия:

- изучает самоанализ результативности и качества трудовой деятельности работников;
- составляет протокол оценки результатов деятельности работников, который подписывается всеми членами экспертной (мониторинговой) комиссии.

**Информационный этап** (в течение трех последующих рабочих дней):

- по окончании работы экспертной (мониторинговой) комиссии и подготовки протокола оценки результатов секретарь экспертной (мониторинговой) комиссии в течение трех последующих рабочих дней знакомит работников с протоколом оценки результатов деятельности.

**Коррекционный этап** (в течение трех последующих рабочих дней):

- секретарь экспертной (мониторинговой) комиссии оформляет итоговый протокол оценки результатов деятельности работников и передает его руководителю Учреждения.

**Итоговый этап** (до 20 сентября, до 20 января текущего учебного года.):

На основании сданных карт члены Экспертной комиссии высчитывают количество набранных процентов в соответствии с установленными критериями. Проценты высчитываются по двум категориям работников: педагогического состава, обслуживающего персонала (область, бюджет).

Результаты данного рассмотрения оформляются приказом заведующего Учреждения по согласованию с профкомом.

3.3. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издаются приказы о выплатах стимулирующего характера за качество работы.

#### **4. Права и ответственность участников процесса распределения стимулирующих выплат за интенсивность, качество и высокие результаты труда.**

4.1. Права и ответственность членов экспертной (мониторинговой) комиссии, представительного органа работников, органа самоуправления Учреждения, обеспечивающего государственно - общественный характер управления Учреждением определяются Положениями о соответствующих комиссиях, органах.