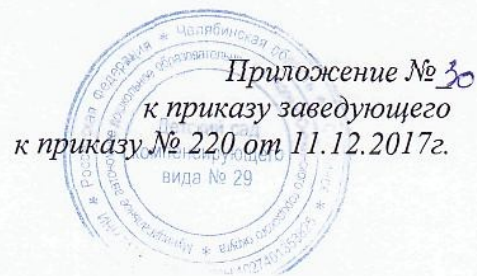


*Принято
на педагогическом совете
МАДОУ № 29
протокол № 2 от 11.12.2017г.
Согласовано с Советом родителей
протокол № 2 от 23.11.2017г.*



**Положение
об официальном сайте
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Снежинского городского округа
«Детский сад компенсирующего вида №29»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №29» <http://ds29.vega-int.ru/> (далее - МАДОУ) порядок организации работ по созданию и функционированию сайта МАДОУ.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МАДОУ, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МАДОУ.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.6. Информация о сотрудниках и воспитанниках МАДОУ выкладывается только с персонального согласия работников, родителей (законных представителей).

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседании Педагогического совета, Совета учреждения МАДОУ.

1.8. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются заведующим МАДОУ в начале учебного года.

1.9. Общая координация деятельности по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя заведующего по учебно – воспитательной работе.

1.10. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель и основные задачи

2.1. **Целью** создания сайта является обеспечение открытости и доступности деятельности МАДОУ для реализации общественного участия в повышении конкурентоспособности.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативно и объективно информировать общественность о деятельности МАДОУ;
- формировать целостность позитивного имиджа МАДОУ;
- совершенствовать информированность граждан о качестве образовательных услуг в МАДОУ;
- создать условия для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МАДОУ;
- создать условия для осуществления обмена передовым педагогическим опытом;
- способствовать развитию творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

3. Структура сайта

3.1. Согласно ст. 29 «Информационная открытость образовательной организации» ФЗ «Закона об образовании в РФ» №273 – ФЗ на сайте в обязательном порядке размещается следующее.

1. Информация:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых основных образовательных программах дошкольного образования с указанием учебных предметов предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым основным образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности:
 - о наличии оборудованных групповых помещений, кабинетов, залов, спорта;
 - средств обучения и воспитания,
 - об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) сотрудников;
- н) о наличии и об условиях предоставления мер социальной поддержки семьям воспитанников, посещающих МАДОУ (федеральные, региональные и муниципальные льготы);
- п) об объеме образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- р) о поступлении финансовых и материальных средств для выполнения муниципального задания и об их расходовании по итогам финансового года.

2. Копии (фотокопии) документов:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) локальных нормативных актов:
 - правил внутреннего трудового распорядка,
 - коллективного договора;
 - правила приема воспитанников;
 - режима дня воспитанников,
 - регламент непосредственно образовательной деятельности;

3. Публичный отчет о деятельности МАДОУ, отчет о выполнении муниципального задания, отчет о выполнении плана финансово – хозяйственной деятельности.

4. Документы о порядке оказания платных образовательных услуг:

- положение об оказании платных образовательных услуг;
 - бланк договора об оказании платных образовательных услуг,
 - приказ об организации платной образовательной деятельности, включающий утверждение стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе,
 - рецензия дополнительных программ дошкольного образования;
5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы (Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2012 г. N 343 г. "Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении"):

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

3.3. В качестве рекомендуемой на сайте МАДОУ может быть размещена информация по усмотрению координатора и разработчиков сайта, не противоречащая законодательству РФ.

4. Права и обязанности

4.1. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации МАДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

4.2. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель МАДОУ.

6.2. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель по учебно-воспитательной работе руководителя МАДОУ.