

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №3 от 12.12.2016г.

Приложение №1
к приказу № 226 от 30.12.2016г.



Положение
«Об организации работы логопедического пункта
дошкольного образовательного учреждения»
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
Снежинского городского округа
«Детский сад компенсирующего вида № 29»

Положение
«Об организации работы логопедического пункта
дошкольного образовательного учреждения»
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
Снежинского городского округа
«Детский сад компенсирующего вида № 29»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации работы логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения» (далее Положение) регламентирует деятельность логопедического пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №29» (далее ДООУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом МОиН РФ (Минобрнауки России) от 30.08.2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Инструктивным письмом МОиН РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Инструктивным письмом МО РФ №2 от 14.12. 2000г. «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» и приказом ГУОиН Челябинской области № 487 от 08.12. 2000г. «Об утверждении Примерных положений о логопедических пунктах общеобразовательных школ и дошкольных образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом ДООУ.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ДООУ и утверждается приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего.

1.4. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Организация логопедического пункта в ДООУ

2.1. Логопедический пункт в ДООУ (далее Логопункт) организуется с целью оказания своевременной коррекционной помощи детям в возрасте 4-7 лет, имеющим нарушения в развитии устной речи.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;

- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников Учреждения;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью логопункта осуществляется заведующим ДООУ.

2.4. Ответственность за посещение детьми коррекционных занятий в логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, воспитателей тех групп, чьи дети занимаются в логопункте, родителей (законных представителей).

III. Порядок комплектования логопедического пункта

3.1. Зачисление в логопункт осуществляется по рекомендации специалистов психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) ДООУ и (или) на основании результатов первичного обследования учителем-логопедом речи воспитанников ДООУ и утверждается приказом заведующего. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом ДООУ в начале и в конце учебного года

3.2. Логопункт комплектуется из числа детей, посещающих ДООУ, имеющих нарушения в развитии устной речи:

- нарушения произношения - фонетический дефект;
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетико-фонематическое нарушение речи (ФФНР).

3.3. В первую очередь в логопункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста (5-7 лет), имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательных программ.

3.4. Не подлежат приему в логопункт

- дети с тяжёлыми нарушениями речи, подлежащие обучению в специальных речевых группах детского сада;
- дети, имеющие нарушения слуха, зрения и интеллекта, подлежащие обучению в специальных группах детского сада соответствующего профиля;
- дети, страдающие заболеваниями, которые являются противопоказанием для приема в ДООУ общеразвивающего вида.

3.5. Дети, имеющие тяжёлые нарушения речи (общее недоразвитие речи, алалия, дизартрия, заикание, ринолалия и т.п.), направляются на комплексное обследование специалистами городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее ГПМПК), на которой уточняется логопедическое заключение ребёнка и решается вопрос о дальнейшем его обучении в ДООУ компенсирующего вида или в компенсирующих группах ДООУ комбинированного вида.

3.6. О направлении ребёнка на ГПМПК родитель (законный представитель)

извещается уведомлением. В случае отказа родителей (законных представителей) от посещения ГПМПК их ребёнок в логопункт не зачисляется. В данном случае родители воспитанника (законные представители) оформляют письменный отказ от посещения ГПМПК.

3.7. Зачисление в логопункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года, по мере освобождения мест в логопункте.

3.8. Количество детей, одновременно занимающихся в логопункте, составляет 20-25 человек.

3.9. Выпуск обучающихся из логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

IV. Организация коррекционной работы в условиях логопункта ДОУ

4.1. На каждого ребёнка, зачисленного в логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

4.3. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и сложности речевого дефекта.

4.4. Основная форма коррекционной работы в логопедическом пункте ДОУ - индивидуальные занятия. Частота и продолжительность (от 10 до 20 минут) индивидуальных занятий определяется степенью выраженности речевых нарушений, возрастом и психофизическими особенностями детей.

4.5. Коррекционные занятия с подгруппами организуются, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевыми нарушениями.

4.6. Учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит в группу по окончании занятия. На эту процедуру отводится до 10 минут на каждого ребенка.

4.7. На время занятий с учителем-логопедом дети освобождаются от других занятий, предусмотренных режимом ДОУ.

V. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в условиях логопункта являются: ребенок, учитель-логопед, родители (законные представители), воспитатель.

5.2. Учитель - логопед:

- проводит обследование речевого развития детей ДОУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;

- подготавливает список воспитанников, зачисленных в логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.3.8. настоящего Положения;

- определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопункте;

- планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи;

- самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОУ;

- осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений

воспитанников, зачисленных в логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи;

- взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ДООУ: по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в логопункт; по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт;

- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;

- проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;

- осуществляет связь со специалистами городской психолого-медико-педагогической комиссии;

- контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в логопункт;

- ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы;

- предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

5.3. Воспитатель:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы;

- наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы;

- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в логопункт;

- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в логопункт;

- осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;

- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт;

- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности;

- поддерживает связь с МБОУ, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для воспитанников и обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий;

- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов, учителей начального образования.

5.4. Заведующий ДООУ:

- обеспечивает условия: направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме; направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста;

- обеспечивает комплектование логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в логопункт;

- осуществляет контроль за работой логопункта.

5.5. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

- планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОО по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт;

- обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста;

- обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников ДОО и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;

- контролирует: применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей; соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки; динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт.

5.6. Родители (законные представители):

- создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка;

- взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка;

- выполняют все рекомендации учителя - логопеда.

VI. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности логопункта

6.1. Для логопункта выделяется кабинет площадью не менее 15 кв.м., отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопункт обеспечивается:

- дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук и специальным оборудованием:

- столы по количеству детей, занимающихся в одной подгруппе;

- шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы;

- настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть возле окна со специальным освещением;

- зеркала 9x12 см по количеству детей, занимающихся одновременно коррекцией произношения на подгрупповом занятии;

- стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула - для ребенка и для учителя-логопеда;

- набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов;

- технические средства обучения,

- настенная касса букв;

- наглядный материал, используемый при обследовании речи детей, размещенный в отдельном ящике или конвертах;

- наглядный материал по развитию речи;
- учебные пособия в виде карточек, карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением;
- различные речевые игры;
- полотенце, мыло и бумажные салфетки.

6.3. Администрация ДОО несет ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное содержание и ремонт помещения.

6.4. Логопедический пункт финансируется ДОО, в ведении которого находится.

6.5 Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю (в соответствии с пунктом 3 Приложения к Постановлению Правительства РФ от 03.04. 2003 № 191), из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально. На консультативную работу используются 2 часа (по согласованию с руководителем ДОО).

Для учителя-логопеда ДОО норма часов преподавательской работы включает проводимые ими занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними в соответствии с пунктом 2 Приложения к Постановлению Правительства РФ от 03.04. 2003 № 191

6.6 Для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность очередного отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательных школ.

VII. Документация логопункта

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в логопедический пункт ДОО.

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда.

7.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт.

7.4. Календарный план учителя-логопеда

7.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт.

7.6. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников ДОО.

7.7. Отчет о результативности коррекционной работы.