

Принято с учетом мнения
педагогического совета
протокол №3 от 11.12.2017г.,
Совета родителей
протокол № 2 от 23.11.2017г.



**Положение
о порядке учёта мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Снежинского городского округа
«Детский сад компенсирующего вида № 29»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 29» (далее – МАДОУ) с Советом родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения, защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в Учреждении, не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Положение направлено на реализацию требований законодательства по образованию, по привлечению органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления дошкольным образовательным учреждением.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой [резолюцией 44/25](#) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом МАДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ, руководителем Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке.

- **Локальный нормативный акт** - нормативное предписание, принятое на уровне дошкольного образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- **Дошкольное образовательное учреждение** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми;
- **Воспитанники** - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- **Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;
- **Участники образовательных отношений** - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- **Отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
- **Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагога

ческого работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения с советом родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

3.2. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок промежуточного и итогового контроля уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;
- разработка образовательных программ дошкольного образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;
- обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов дошкольного образования;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и др.

3.5. Деятельность советов родителей регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в Учреждении в установленном уставом порядке.

3.6. Руководитель МАДОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет (Приложение 2)

Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю МАДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме (Приложение 1)

В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо

если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель МАДОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель МАДОУ (иной орган управления) учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.7. Согласованные с Советом родители проекты локальных нормативных актов утверждаются в Учреждении в установленном в его уставе порядке.

4. Конфликт интересов

4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в Учреждении.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Совет родителей принимают участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

5. Права и обязанности участников

5.1. Руководитель МАДОУ

5.1.1. Имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закрепленным в его уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью Учреждения;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

5.1.2.Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников:

5.2.1.Имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства УМАДОУ при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МАДОУ, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты МАДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5.2.2.Обязаны:

Уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Выписка
из протокола № ____ от _____
заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников
МАДОУ №29

О мотивированном мнении по вопросу принятия МАДОУ №29 локального нормативного акта Положение о Порядке учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ №29 при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников МАДОУ.

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Проект Положения о Порядке учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников МАДОУ соответствует Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам, указанным в проекте, не ухудшает положение воспитанников, их родителей (законных представителей).

На основании изложенного считаем возможным принятие в МАДОУ Положение о Порядке учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников МАДОУ.

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
воспитанников МАДОУ № 29

Председателю Совета родителей
(законных представителей)
воспитанников МАДОУ 29

Направляю проект локального акта _____
Для мотивированного мнения Совета по предлагаемому проекту.
Прошу Совет мотивированное мнение предоставить в письменной форме не позднее xx.xx.2014

Приложение: на _____ листах.

Заведующий МАДОУ №29 _____