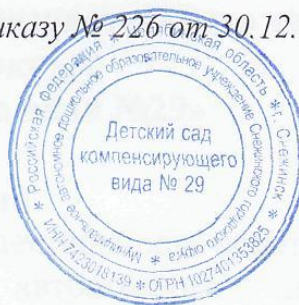


Принято на заседании
педагогического совета
протокол №3 от 12.12.2016г.

Приложение №3
к приказу № 226 от 30.12.2016г.

Принято на заседании
Совета Учреждения
протокол № 2 от 12.12.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О Совете родителей (родительском комитете)
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Снежинского городского округа
«Детский сад компенсирующего вида №29»**

ПОЛОЖЕНИЕ
«О родительском комитете (совете родителей)
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Снежинского городского округа
«Детский сад компенсирующего вида №29»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей (родительского комитета) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №29» (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29».

1.3. Совет родителей (родительский комитет) – коллегиальный орган управления МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

1.4. Решения совета родителей (родительского комитета) рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива МАДОУ.

1.5. Срок действия настоящего положения неограничен. Изменения могут вноситься в связи с изменениями в законодательстве в установленном порядке.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами совета родителей (родительского комитета) являются:

- ✓ совместная работа с МАДОУ по реализации федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ✓ защита прав и интересов воспитанников МАДОУ;
- ✓ защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ;
- ✓ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;
- ✓ обсуждение и утверждение платных образовательных услуг в МАДОУ.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Совет родителей (родительский комитет) МАДОУ:

- обсуждает устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности МАДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МАДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ дошкольного образования, результатах сформированности целевых ориентиров у детей на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, в рамках сетевого взаимодействия с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает Учреждению организационную и консультативную помощь;
- разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания воспитанников в Учреждении и другим вопросам деятельности Учреждения и направляет предложения руководителю;
- оказывает помощь МАДОУ в работе с социально неблагополучными семьями; оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников, утверждает списки таких воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МАДОУ;
- содействует объединению усилий родителей и администрации МАДОУ в обучении и воспитании воспитанников;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МАДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, праздников, спортивных мероприятий и др.;
- участвует в управлении Учреждением и принятии локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права и законные интересы воспитанников;
- вместе с заведующим МАДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права

4.1. Совет родителей (родительский комитет) имеет право:

- принимать участие в управлении МАДОУ как коллегиальный орган его управления МАДОУ;
- требовать у заведующего МАДОУ выполнения решений совета родителей.

4.2. Каждый член родительского комитета (совета родителей) при несогласии с решением родительского комитета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления и полномочия Совета.

5.1. В состав совета родителей (родительского комитета) входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 –3 человека от каждой группы.

5.2. Срок полномочий Совета родителей (родительского комитета) – 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание совета родителей (родительского комитета) приглашаются представители административной группы, педагогические, и другие работники МАДОУ, медицинские работники, осуществляющие медицинское сопровождение образовательного процесса МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.

5.4. Приглашенные на заседание совета родителей (родительского комитета) пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Совет родителей (родительский комитет) выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.6. Председатель Совета родителей (родительского комитета):

- организует деятельность Совета родителей (родительского комитета);
- информирует членов Совета родителей (родительского комитета) о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей (родительского комитета);
- определяет повестку дня Совета родителей (родительского комитета);
- контролирует выполнение решений Совета родителей (родительского комитета);
- взаимодействует с председателями о Совета родителей (родительского комитета) групп.

5.7. Совет родителей (родительский комитет) работает по плану, составляющему часть плана деятельности МАДОУ.

5.8. Заседания Совета родителей (родительского комитета) созываются по необходимости но не реже 1 раза в год.

5.9. Заседания Совета родителей (родительского комитета) правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета родителей (родительского комитета) принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей (родительского комитета).

5.10. Организацию выполнения решений Совета родителей (родительского комитета) осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родителей Совета родителей (родительского комитета). Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей (родительского комитета) на следующем заседании.

6. Взаимосвязи

6.1. Совета родителей (родительского комитета) организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ – общим собранием работников, педагогическим советом (и др.):

- через участие представителей Совета родителей (родительского комитета) в заседании общего собрания работников, педагогического совета МАДОУ;
- представление на ознакомление общему собранию работников и педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей (родительского комитета);
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и педагогического совета МАДОУ.

7. Ответственность

7.1. Председатель Совета родителей (родительского комитета) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета родителей (родительского комитета) оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей (родительского комитета) МАДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей (родительского комитета) МАДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей (родительского комитета) МАДОУ и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей (родительского комитета) МАДОУ.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (родительского комитета).

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей (родительского комитета) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.