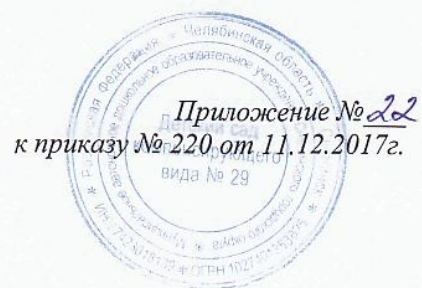


Принято с учетом мнения
педагогического совета
протокол №3 от 11.12.2017г.,
Совета родителей
протокол № 2 от 23.11.2017г.



**Положение
о порядке выбора учебников, учебных пособий
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
Снежинского городского округа
«Детский сад компенсирующего вида №29»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о порядке выбора учебных пособий для воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №29» (далее - МАДОУ) разработано в соответствии Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает:

- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта;
- сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Настоящее Положение:

- вступает в силу со дня его утверждения.
- данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебными пособиями воспитанников в образовательных учреждениях;
- рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.3. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

2. Механизм выбора учебных пособий

2.1. Механизм выбора учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию фондов учебных пособий. Старший воспитатель совместно с воспитателями анализируют состояние обеспеченности фонда, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации заведующей;
- формирование списка учебных пособий на предстоящий учебный год;
- информирование воспитанников и их родителей (законных представителей) о перечне учебных пособий, входящих в комплект для использования в данной возрастной группе, о наличии их.

2.2. Процесс работы по формированию списка учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебных пособий на следующий учебный год.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебных пособий, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебных пособий для воспитанников возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом заведующего МАДОУ;
- при переходе на Федеральные государственные образовательных стандарты для организации образовательного процесса в МАДОУ приобретаются учебные пособия с грифом «ФГОС».

3. Ответственность

3.2. Старший воспитатель несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- определение списка учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, в соответствии со списком учебных пособий, определенным МАДОУ и с образовательной программой, утвержденной приказом заведующим МДОБУ;
- достоверность информации об имеющихся в фонде учебных пособий;
- достоверность оформления заявки на учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- достоверность информации об обеспеченности учебными пособиями воспитанников на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебных пособий.

3.3. Старший воспитатель несет ответственность за качество проведения процедуры согласования перечня учебных пособий на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников;
- образовательным программам, реализуемым МАДОУ;
- достоверность информации для формирования списка учебных пособий для воспитанников на предстоящий учебный год.

