



# АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 23.10.2019 № 1357

### **О предоставлении льготы семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей дошкольного возраста**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке, размере и условиях предоставления льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» (Приложение 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по предоставлению льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (Приложение 2).

3. Утвердить Положение «О межведомственной комиссии по предоставлению льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» (Приложение 3).

4. Муниципальному казённому учреждению «Управление социальной защиты населения города Снежинска» организовать передачу в Управление образования информации о размерах величины прожиточного минимума, утверждаемых ежеквартально постановлением Губернатора Челябинской области по мере поступления информации».

5. Признать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа:

- от 29.04.2016 № 511 «О предоставлении льготы семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей дошкольного возраста»;
- от 19.09.2016 № 1251 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 29.04.2016 № 511»;
- от 26.10.2016 № 1452 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 29.04.2016 № 511»;
- от 25.01.2017 № 79 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 29.04.2016 № 511»;
- от 31.10.2017 № 1366 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 29.04.2016 № 511»;
- от 26.12.2017 № 1665 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 29.04.2016 № 511»;
- от 07.06.2018 № 757 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 29.04.2016 № 511»;
- от 25.09.2018 № 1233 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 29.04.2016 № 511»;
- от 09.10.2018 № 1325 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 29.04.2016 № 511»;
- от 28.12.2018 № 1877 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 29.04.2016 № 511».

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

7. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В. Мальцеву.

Исполняющий обязанности  
главы Снежинского  
городского округа

Д.С.Востротин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

А.В.Кузьмин

Заместитель главы  
городского округа

И.В.Мальцева

Заместитель главы  
городского округа

Д.С.Востротин

Руководитель МКУ «Финансовое  
управление Снежинского  
городского округа»

Н.Ю.Круглик

Руководитель МКУ «Управление  
социальной защиты населения  
города Снежинска»

Ю.Н.Федорова

Исполняющий обязанности  
начальника Управления  
образования

А.Н.Мухитдинов

Рассылка:

в дело – 2 экз.

финансовое управление – 1

Управление образования – 1

УСЗН – 1

членам комиссии – по 1 экз.

газета «Известия...» – 1

А.С.Федорова, 37350  
юрисконсульт Управления образования  
га 1 02.09.2019  
1167



## ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке, размере и условиях предоставления льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует размер, условия, порядок предоставления льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска (далее – организация) из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее – льгота).

Льгота устанавливается с целью защиты детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, не имеющих возможности вносить плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска (далее – родительская плата) и обеспечивать нормальное питание, физическое и психическое развитие детей в домашних условиях, следующих категорий:

1) детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей, оказавшихся в экстремальных условиях, состоящих на учете в отделении помощи семье и детям Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Снежинского городского округа Челябинской области» (далее – ОПСиД МКУСО);
- детей, проживающих в малоимущих семьях, получающих детские пособия в Муниципальном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения» (далее – УСЗН);
- детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; инвалидность одного из членов семьи; неполная семья (смерть одного из кормильцев – одинокая мать (отец); иные обстоятельства (пожар, наводнение, утрата имущества); проживающих в семье, которая не состоит на учете в УСЗН, где среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного нормативными правовыми актами Челябинской области и т.д.);

- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 2) детей с нарушением здоровья:
  - детей-инвалидов;
  - детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
  - детей с отклонениями в поведении;
  - детей с 1 по 2-й класс с нарушением здоровья;
  - детей с виражом туберкулиновой пробы, тубинфицированных и контактных по туберкулезу;
- 3) обучающихся кадетских классов.

## **2. Порядок, размер и условия предоставления компенсации**

1. Льгота указанным в п.2 раздела 1 настоящего Положения, родителям (законным представителям) предоставляется на основе решения межведомственной комиссии по предоставлению льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее – комиссия) и возмещается организациям за счет средств областного и местного бюджетов, предусмотренных муниципальной Программой «Развитие образования в Снежинском городском округе».

2. На основании справки УСЗН комиссия:

1) устанавливает наличие права на льготу родителей (законных представителей) из семей, включенных УСЗН в Списки и Банк данных ТЖС по следующим основаниям:

- семья малоимущая из числа получателей детских пособий в УСЗН;
- семья в социально опасном положении или семья в ТСЖ, состоящая на учете в ОПСиД МКУСО;

- малоимущая семья, один из законных представителей в которой (единственный законный представитель) является инвалидом

2) устанавливает наличие права на льготу у родителей (законных представителей) из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

- жизнедеятельность семьи объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно (имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного нормативными правовыми актами Челябинской области, не состоящие на учете в УСЗН);

- семья, является неполной в связи со смертью одного из кормильцев;

- наличие инвалидности одного из членов семьи;
- жизнедеятельность семьи объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, наводнение, утрата имущества и т.п.);

- 3) определяет размер льготы в процентах;

- 4) определяет срок действия льготы (от трех месяцев до года);

- 5) уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении льготы либо отказе в ее предоставлении, а также о порядке обжалования решения комиссии и их обязанности своевременно известить комиссию об изменениях обстоятельств, влияющих на предоставление льготы, об обязанности ежеквартального подтверждения документов, указанных в подпунктах 2), 7) пункта 4 настоящего Положения;

- б) пересматривает решение о предоставлении льготы по изменившимся в семье обстоятельствам (принимает решение о предоставлении либо отказе в ее предоставлении, определяет размер).

3. В комиссию с ходатайством о предоставлении льготы семьям, указанным в п. 2 раздела 1 настоящего Положения вправе обращаться участковые педиатры, руководители организаций, руководители УСЗН и учреждений социальной защиты населения.

4. Для вынесения решения о предоставлении льготы в соответствии с настоящим Положением на рассмотрение комиссии родителями (законными представителями) (через Организации – в случае, если ребенок ее посещает), предоставляются следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) с указанием категории: малоимущая семья из числа получателей детских пособий в УСЗН, семья находится в социально опасном положении (далее – ССОП) или семья в ТЖС, состоящая на учете в ОПСиД МКУСО;

- 2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Организацией территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- 3) копия свидетельства о рождении ребенка;

- 4) документы, подтверждающие обстоятельства, предусмотренные подпунктом 2) пункта 2 раздела 2 настоящего Положения;

- 5) справки о доходах семьи семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, не состоящим на учете в УСЗН;

- б) документы, подтверждающие непреодолимые обстоятельства и дополнительные расходы, связанные с тяжелой жизненной ситуацией;

- 7) СНИЛС родителей обучающихся;

8) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

9) справка, подтверждающая право на льготу, выданная УСЗН.

5. Комиссией устанавливаются размеры льготы следующим категориям родителей (законных представителей):

1) в размере 100% – семьям, находящимся в социально опасном положении; семьям группы риска, состоящим на учете в УСЗН;

2) в размере 40% – семьям, имеющим статус малоимущих;

3) в размере 40% – семьям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно (имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного нормативными правовыми актами Челябинской области, не состоящим на учете в УСЗН); неполным семьям (смерть одного из кормильцев); семьям при наличии инвалидности одного из членов семьи;

4) в размере 25% – семьям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, наводнение, утрата имущества и т.п.).

6. Льгота предоставляется на срок до конца текущего календарного года и назначается с начала месяца, следующего за месяцем принятия комиссией решения.

7. За предоставление ложных сведений родители (законные представители), лица, указанные в п.3 настоящего раздела, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. При установлении комиссией факта предоставления лицами, указанными в п.7 настоящего раздела, ложных сведений она вправе принять решение об отмене предоставленной льготы и направлении заявления в правоохранительные органы для привлечения их к ответственности.

9. Информация о предоставлении и осуществлении социальных льгот и гарантий в соответствии с настоящим постановлением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (граждан) (далее – ЕГИССО). Размещение указанной информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями).

### **3. Механизм финансирования**

1. Организации ежемесячно до 5-го числа следующего за отчетным месяца представляют (по прилагаемой форме) в бухгалтерию Управления образования реестр детей из семей, указанных в п. 2 раздела I настоящего Положения, которым предоставляется льгота.



2. Управление образования ежемесячно до 10-го числа следующего за отчетным месяца представляет в Муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа» заявку на финансирование расходов по предоставлению льготы.

3. Управление образования осуществляет финансирование на лицевые счета организаций в территориальном отделении Федерального казначейства в объеме предоставленной из местного и областного бюджетов субсидии на привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации за счет предоставления льготы по родительской плате.

4. Контроль за целевым расходованием субсидии на привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в городе Снежинске дошкольные образовательные организации, через предоставление компенсации части родительской платы, возлагается на Управление образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению «О порядке предоставления компенсации  
родительской платы за содержание детей в муниципальных  
дошкольных образовательных учреждениях отдельным  
категориям малообеспеченных и неблагополучных семей»

**Р Е Е С Т Р**

детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, которым предоставляется компенсация  
по родительской плате за присмотр и уход за детьми  
в МБДОУ «Детский сад \_\_\_\_\_ вида № \_\_\_\_\_» с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Год рождения	Домашний адрес	Срок действия льготы	Размер родитель- ской платы	Размер льготы	
						%	сумма в руб.

Заведующий МБДОУ «Детский сад \_\_\_\_\_ вида № \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению «О порядке предоставления компенсации  
родительской платы за содержание детей  
в муниципальных дошкольных образовательных  
учреждениях отдельным категориям малообеспеченных  
и неблагополучных семей»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(документ удостоверяющий личность: вид, серия,  
номер, когда и кем выдан)

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или  
попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)  
приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите  
персональных данных», даю свое согласие на обработку в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
персональных данных, в целях обеспечения соблюдения законов и иных  
нормативных правовых актов РФ, предоставления льготы семьям,  
оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей  
дошкольного возраста.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано  
настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или  
законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;

- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения об адресе места жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы Управления образования письменного заявления об отзыве согласия.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(Расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить Управление образования и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Подпись специалиста, принявшего заявление

\_\_\_\_\_

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

межведомственной комиссии по предоставлению льготы родителям  
(законным представителям) за присмотр и уход за детьми  
в муниципальных дошкольных образовательных организациях  
города Снежинска из малообеспеченных, неблагополучных семей,  
а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Мальцева И.В. – заместитель главы городского округа, председатель  
межведомственной комиссии  
Мухитдинов А. Н. – заместитель начальника Управления образования,  
заместитель председателя межведомственной комиссии

секретарь комиссии:

Виноградова О.В. – начальник отдела здоровьесбережения  
МКУ «ЦОДОУ»

члены комиссии:

Куварзина А.И. – начальник правового отдела Управления образования  
Тукачева Е.А. – экономист 1 категории Управления образования  
Федорова Ю.Н. – руководитель МКУ «Управление социальной защиты  
населения города Снежинска»

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О межведомственной комиссии по предоставлению льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности межведомственной комиссии по предоставлению льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее – комиссия).

2. Комиссия осуществляет функции, определенные в Положении «О порядке, размере и условиях предоставления льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» (Приложение 1 к настоящему постановлению).

3. Комиссия создается постановлением администрации Снежинского городского округа на общественных началах из представителей администрации города Снежинска, муниципального казённого учреждения «Управления образования администрации города Снежинска», Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее – УСЗН).

4. Председатель комиссии организует ее работу, созывает ее заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5. Во время отсутствия председателя его полномочия осуществляет его заместитель.

6. Секретарь комиссии назначается председателем на первом ее заседании.

7. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Передача членом комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

9. Каждый член комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

10. Решения заседания комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

11. Члены комиссии вправе отразить в протоколе особое мнение.

12. Протоколы заседаний комиссии подшиваются в книгу протоколов и хранятся в Управлении образования в течение пяти лет.

13. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) комиссии:

1) решения, действия (бездействие) комиссии могут быть обжалованы главе Снежинского городского округа родителями (законными представителями), участковыми педиатрами, руководителями муниципальных дошкольных образовательных организаций города Снежинска, руководителями УСЗН и учреждений социальной защиты населения;

2) жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск,  
ул. Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа;

по телефону/факсу: (35146) 92573;

по электронному адресу: [adm@snzadm.ru](mailto:adm@snzadm.ru)

Личный прием заявителей осуществляется заместителем главы городского округа по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком;

3) жалоба должна содержать:

– наименование комиссии, решения и действия (бездействие) которой обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование;

– сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комиссии;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комиссии.