

*Принято с учетом мнения  
педагогического совета  
протокол №1 от \_\_\_\_\_.2020г.,  
Совета учреждения  
протокол № 1 от \_\_\_\_\_.2020г.*

*Приложение №1  
к приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020г.*

## **ПРОЕКТ**

**Правила приёма на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в  
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
Снежинского городского округа  
«Детский сад компенсирующего вида №29»**

**Правила приёма на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в  
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
Снежинского городского округа  
«Детский сад компенсирующего вида №29»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регулируют прием детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №29» (далее по тексту – МАДОУ). Данное Правила обеспечивают прием в дошкольное образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком.

1.3. Деятельность по приему и комплектованию детей в МАДОУ осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска» от 19.03.2020 № 121 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска»;

- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №29».

1.4.Правила приема МАДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена организация.

1.5.МАДОУ обеспечивает присмотр, уход, воспитание и обучение детей с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка; реализует образовательные программы МАДОУ №29.

1.6.МАДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом,
- за нарушение конституционного права воспитанников на получение бесплатного дошкольного образования в пределах государственного образовательного стандарта;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ и их качество, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников,
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников МАДОУ во время образовательного процесса.

## **2. Правила приема обучающихся в МАДОУ**

2.1.Возрастные границы приема детей в МАДОУ, количество групп и наполняемость определены Уставом МАДОУ №29.

2.2.Информация о сроках приема документов для зачисления в МАДОУ (из п.2.11.) размещается на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.Документы о приеме принимаются в образовательную организацию при наличии направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа через Единый портал государственным и муниципальных услуг gosuslugi.ru.

2.5. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Снежинского городского округа предусматривается предоставление мест в МАДОУ во внеочередном и первоочередном порядке.

Предоставляемые льготы распространяются на неорганизованных в МАДОУ детей. При переводе из одного дошкольного учреждения в другое льготы родителей (законных представителей) не учитываются.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МАДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Комплектование МАДОУ детьми осуществляется ежегодно в течение всего календарного года при наличии свободных мест: массовое - в срок с 01 июня по 15 августа в соответствии с единой компьютерной базой данных очередников, с учетом имеющихся у родителей (законных представителей) льгот, состояния здоровья ребенка, во внеочередном порядке осуществляется текущее комплектование (в период времени с 01 сентября по 31 мая текущего года) на освободившиеся места в МАДОУ, в первую очередь льготным категориям граждан вновь поступающих детей согласно общей очереди.

2.8. Обучающиеся МАДОУ, переведённые в коррекционное дошкольное образовательное учреждение и окончившие в нём обучение (не достигшие возраста 7 лет), зачисляются в МАДОУ в порядке перевода в первую очередь (при наличии свободных мест).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МАДОУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. При приеме ребенка в МАДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ №29, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МАДОУ №29, правилами внутреннего распорядка для обучающихся МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с выше перечисленными документами письменно фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием обучающихся в МАДОУ оформляется распорядительным актом (приказом руководителя) на основании:

2.11.1. направления (путевки), выданной Управлением образования администрации Снежинского городского округа;

2.11.2. письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием:

- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) ребёнка,
- даты и места рождения ребёнка,
- реквизитов свидетельства о рождении ребенка,
- адреса места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания);
- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии),

- адреса регистрации по месту жительства и фактического места проживания, контактных телефонов родителей (законных представителей) ребенка,
- реквизитов документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка,
- реквизитов документа, подтверждающего установления опеки (при наличии),
- адреса электронной почты,
- информации о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,
- потребности обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии),
- направленности дошкольной группы,
- необходимом режиме пребывания ребенка,
- желаемой даты приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МАДОУ дополнительно указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

2.11.3. медицинского заключения – для детей впервые поступающих в образовательную организацию, для детей, посещающих, дошкольные образовательные учреждения города Снежинска - медицинской карты ребенка;

2.11.4. документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации; свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;

2.11.5. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.11.6. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.11.7. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.11.8. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

2.11.9. родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.12. При необходимости для приема в МАДОУ № 29 родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребенка) и иные документы, предусмотренные приказом Министерства просвещения 15.05.2020г. №236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ № 29 на время обучения ребенка.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы регистрируются руководителем МАДОУ в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов,

содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется заведующим и печатью МАДОУ.

2.16. После приема документов, указанных в п.2.11. настоящих правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.17. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ №29 в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ и сайте в сети Интернет.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. В приеме в МАДОУ может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.