

**Программа управленческой деятельности администрации  
МАДОУ № 29 по реализации  
федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  
на 2018-2019 учебный год**

**Цель:**

Разработка алгоритма управленческой деятельности по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

## **1. Организационно-управленческое обеспечение реализации ФГОС ДО**

1.1. Организовать знакомство педагогической и родительской общественности с корректировками, внесенными в «Основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29» и «Адаптированную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29» для детей с нарушением речи».

1.2. Обеспечить информационное сопровождение родителей, педагогов, социальных партнеров, органов управления о реализации в ДОУ федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через разные средства: официальный сайт ДОУ, СМИ, информационные стенды, буклеты.

1.3. Организовать контроль за соблюдением условий реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

## **2. Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО**

2.1. Организовать поэтапное повышение квалификации (курсы повышения квалификации, семинары, конференции) разных категорий работников ДОУ (административный, административно-хозяйственный, педагогический, вспомогательный персонал) по вопросам организации образовательного процесса в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Организовать методическую работу, обеспечивающую сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

## **3. Психолого-педагогическое обеспечение реализации ФГОС ДО**

3.1. Обеспечить реализацию психолого-педагогических принципов (условий) реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.2. Организовать деятельность по изучению результатов освоения детьми основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования в виде целевых ориентиров.

3.3. Обеспечить условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста (обеспечение эмоционального благополучия, поддержка индивидуальности и инициативы детей, установление правил взаимодействия в разных ситуациях, построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности).

3.4. Организовать вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, в том числе создание совместных образовательных проектов.

3.5. Обеспечить соответствие максимального объема образовательной нагрузки детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

## **4. Развивающая предметно-пространственная среда**

4.1. Организовать деятельность по приведению в соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп залов и кабинетов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

## **5. Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО**

- 5.1. Обеспечить программно-методическое сопровождение образовательных программ ДООУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 5.2. Обеспечить соответствие условий реализации образовательных программ дошкольного образования санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 5.3. Обеспечить соответствие условий реализации основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования правилам пожарной безопасности.
- 5.4. Обеспечить соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей.
- 5.5. Обеспечить оснащённость помещений развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 5.6. Обеспечить соответствие материально-технического оснащения программы (учебно-методический комплект, оборудование) Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

#### **6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС ДО**

- 6.1. Обеспечить выполнение муниципального задания в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 6.2. Обеспечить финансирование расходов, связанных с повышением квалификации руководящих, педагогических работников и обслуживающий персонал
- 6.3. Обеспечить финансирование приобретения методических и дидактических пособий, отвечающих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

#### **7. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО**

- 7.1. Организовать участие в педагогических чтениях, семинарах, выступлениях на городских методических объединениях, вебинарах по вопросам реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 7.2. Организовать информационное обеспечение для родителей, педагогов, социальных партнеров, органов управления по работе в ДООУ о реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через официальный сайт ДООУ, информационные стенды, СМИ, родительские собрания, брошюры.
- 7.3. Обеспечить публичную отчетность о ходе реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

#### **8. Подвести итоги реализации программы управленческой деятельности ДООУ по реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.**

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>1. Организационно-управленческое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>						
<b>1.1</b>	Организовать знакомство педагогической и родительской общест-венности с корректив-ными, внесенными в «Основную образова-тельную программу до-школьного образования МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29» и «Адаптирован-ную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29» для детей с нарушением ре-чи».	Презентация педагогической и родительской общественности «Основной образова-тельной программой до-школьного образования МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29» и «Адаптированной образова-тельной программой до-школьного образования МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29» для детей с нарушением ре-чи».	Педагогический совет Совет учреждения Общее родитель-ское собрание	Знание педагоги-ческой и роди-тельской обще-ственностью «Основной обра-зовательной про-граммы дошколь-ного образования МАДОУ «Детский сад компенсиру-ющего вида № 29» и «Адаптирован-ной образователь-ной программы дошкольного об-разования МАДОУ «Детский сад компенсиру-ющего вида № 29» для детей с нару-шением речи»	1.Выписка из протокола Пе-дагогического совета 2. Выписка из протокола Со-вета учрежде-ния 3.Выписка из протокола Общего роди-тельского со-брания 3. Информа-ционные матери-алы на инфор-мационных стендах и сай-те МАДОУ.	До 1 ок-тября 2018г.	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель
<b>1.2</b>	Обеспечить информаци-онное сопровождение родителей, педагогов, социальных партнеров, органов управления о реализации в ДОУ феде-рального государственно-образовательного стандарта дошкольного образования через раз-ные средства: официаль-ный сайт ДОУ, СМИ,	Обеспечение информаци-онного сопровождения родите-лей, педагогов, социальных партнеров, органов управле-ния о реализации в ДОУ фе-дерального государственно-образовательного стан-дарта дошкольного образо-вания через разные средства: официальный сайт ДОУ, СМИ, информационные стенды, буклеты.	Размещение мате-риалов о введении Федерального государственного образовательного стандарта до-школьного обра-зования на стра-ницах сайта и СМИ, оформление информационных стендов	Информирован-ность педагогиче-ской и родитель-ской обществен-ности, социальных партнеров по во-просам введения Федерального государственного образовательного стандарта до-школьного обра-	1. Информа-ционные матери-алы на сайте, информаци-онных стендах, в СМИ 2. Брошюры и памятки для родителей, со-циальных партнеров	в течение 2018-2019 уч.г.	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	информационные стенды, буклеты.			зования			
1.3	Организовать контроль за соблюдением условий реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	Организация контроля за соблюдением условий реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре образовательной программы и ее объему, условиям реализации, результатам освоения	Тематическая проверка «Соблюдение условий реализации ФГОС ДО»	Сведения о качестве реализации в ДОУ Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	1.Приказ об организации и проведении тематической проверки 2.Заседание административной группы. 3.Аналитическая справка 4.Приказ об утверждении результатов тематической проверки. 5.Приказ об утверждении плана мероприятий по устранению рекомендации тематической проверки.	Апрель 2019г.	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель
<b>2. Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>							
2.1.	Организовать поэтапное повышение квалификации разных категорий работников ДОУ (административный, административно-хозяйственный, педагогический, вспомогательный пер-	Обеспечение поэтапного повышения квалификации разных категорий работников ДОУ (административный, административно-хозяйственный, педагогический, вспомогательный пер-	Курсы, семинары	Повышение квалификации разных категорий работников ДОУ	1. Протоколы методических объединений педагогов 2. Свидетельство о повышении квали-	в течение 2018-2019 уч.г.	Заведующий, зам зав. по УВР

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	гический, вспомогательный персонал) через разные формы по вопросам организации образовательного процесса в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	сонал) через разные формы по вопросам организации образовательного процесса в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.			фикации		
2.2.	Организовать методическую работу, обеспечивающую сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Организация методической работы по обогащению развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования	Постоянно действующий семинар «Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО», групповые и индивидуальные формы методической работы	Овладение педагогами системы взглядов по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	1. Информационные материалы мероприятий, 2. Рекомендации, памятки, брошюры	Август-сентябрь 2018г.	Зам зав. по УВР, старший воспитатель
		Повышение профессиональной компетентности педагогов по созданию социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО (п.3.2.5.).	Консультации «Психолого-педагогические условия реализации ФГОС ДО», деловые игры, мастер-классы, открытые просмотры, разработка методических рекомендаций	Повышение квалификации педагогических работников ДОУ	Информационные материалы, памятки, рекомендации	Октябрь-март 2018 - 2019г.	Заведующий, зам зав. по УВР
<b>3. Психолого-педагогическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>							
3.1.	Обеспечить реализацию психолого-педагогических принципов	Обеспечение реализации психолого-педагогических принципов (условий) реали-	Консультации, семинары, конференции, наблюде-	Изменения подходов и работе коллектива ДОУ в	Информационные материалы	в течение 2018-2019 уч.г.ежем	Зам зав. по УВР, старший воспитатель

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	пов (условий) реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	зации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	ния за профессиональной деятельностью педагогов, анализ документации	соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.		есячно	
3.2.	Организовать деятельность по изучению результатов освоения детьми основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования в виде целевых ориентиров	Создание условий по мониторингу усвоения детьми «Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №29 в виде целевых ориентиров с целью построения индивидуальных программ развития детей, оптимизации работы с группой детей Контроль эффективность проведения коррекционно-развивающей работы	Подготовка программы к заполнению АИС «Мониторинг развития ребенка» на учебный год	Документ, регламентирующий проведение наблюдения Знание педагогами процедуры проведения наблюдения	1. Приказ о проведении деятельности по изучению освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования 2. Информационные материалы	Сентябрь 2018г., апрель 2019г.	Старший воспитатель
		Организация деятельности по изучению результатов освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования в виде целевых ориентиров	Наблюдение достижений детьми целевых ориентиров, заполнение данных достижения детей по образовательным областям в АИС «Мониторинг развития детей», заседание ПМПк педагогическая диагностика, ор-	Результаты освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования в виде целевых ориентиров с целью построения индивидуальных программ развития детей, организации деятельности	1. Протоколы ПМПк 2. Индивидуальные программы развития детей. 3. Данные по оптимизации работы с группой детей. 4. Информационная справка 5. Приказ об		Зам зав. по УВР, старший воспитатель

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
			ганизованная учителями-логопедами, педагогом-психологом	по оптимизации работы с группой детей	утверждении результатов мониторинга и педагогической диагностики		
3.3	Обеспечить условия, необходимые для создания ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста (обеспечение эмоционального благополучия, поддержка индивидуальности и инициативы детей, установление правил взаимодействия в разных ситуациях, построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности..	Обеспечение условий, необходимых для создания ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста (обеспечение эмоционального благополучия, поддержка индивидуальности и инициативы детей, установление правил взаимодействия в разных ситуациях, построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (п.3.2.5. ФГОС ДО).	Методические мероприятия, открытые показы	Соответствие условий, необходимых для создания ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста	Информационные материалы	Октябрь 2018г.- март 2019г.	Зам зав. по УВР, старший воспитатель
3.4	Организовать вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, в том числе созда-	Внедрение модели социального партнерства детского сада с семьями воспитанников посредством вовлечения их в образовательную дея-	Совместные образовательные проекты «Наш общий друг – природа» «Подвижные иг-	Внедрение модели социального партнерства детского сада с семьями	Информационные материалы, фото материалы, образовательные	в течение 2018-2019 уч.г. не менее 2 раз в	старший воспитатель, педагоги

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	ние совместных образовательных проектов.	тельность, в том числе создание совместных образовательных проектов.	ры» «Театр, музыка, творчество» и др., совместные мероприятия - Туристические походы «В гости к осени» - «Спасем жизнь нашим пернатым друзьям» - «Неделя зимних видов спорта» - «Литвиновские чтения» - «Легкоатлетический марафон» и др., мастер-классы		проекты	месяц	
<b>3.5</b>	Обеспечить соответствие максимального объема образовательной нагрузки детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Обеспечение соответствия максимального объема образовательной нагрузки детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам посредством разработки и утверждения учебного плана, режима дня, регламента непрерывной образовательной деятельности	Составление учебного плана, режима дня, регламента непрерывной образовательной деятельности	Соответствие максимального объема образовательной нагрузки детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Учебный план, режим дня, регламент непрерывной образовательной деятельности. Приказ об их утверждении.	Август 2018г.	Зам зав. по УВР,
<b>4. Развивающая предметно-пространственная среда</b>							
<b>4.1.</b>	Организовать деятельность по приведению в соответствие развивающей предметно-	Организация деятельности по приведению в соответствие развивающей предметно-пространственной	Консультация, Заседание проектной группы, деятельность	Соответствие РППС ФГОС ДО	- Информационные материалы	в течение 2018-2019 уч.г.	Зам зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	пространственной среды групп залов и кабинетов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	среды групп залов и кабинетов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	педагогов на группе Контроль Приобретения и изготовление дидактического материала, игрового оборудования в соответствии с Планом оснащения		-Карты контроля РППС - Аналитическая справка		
<b>5. Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>							
<b>5.1.</b>	Обеспечить программно-методическое сопровождение основной образовательных программ ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.	Обеспечение программно-методического сопровождения (методические и дидактические пособия) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.	Приобретение программно-методического сопровождения к основной образовательной программы ДОУ	Наличие методических и дидактических пособий	1. Методические и дидактические пособия	в течение 2018-2019 уч.г. при наличии финансирования	Заведующий, зам зав. по УВР, зам.зав. по АХР
<b>5.2.</b>	Обеспечить соответствие условий реализации образовательных программ дошкольного образования санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Обеспечение соответствия условий реализации основных образовательных программ дошкольного образования санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Аппаратное совещание Выполнение предписаний комиссии по приемке ДОУ к учебному году	Соответствие условий требованиям СанПин	1.Протоколы аппаратных совещаний 2.Акты приемки	Сентябрь, 2018г.	Заведующий, зам зав. по УВР
<b>5.3.</b>	Обеспечить соответствие условий реализации основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования	Обеспечение соответствия условий реализации образовательных программ дошкольного образования правилам пожарной безопасности	Выполнение предписаний комиссии по приемке ДОУ к учебному году	Соответствие условий правилам пожарной безопасности	1.Акты приемки 2. Акт выполненных работ	Сентябрь 2018г	Зам.зав. по АХР

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	разования правилам пожарной безопасности	сти					
5.4.	Обеспечить соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей	Обеспечение соответствия средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей	Методическая работа Рабочие программы	Соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей	Информационные материалы	октябрь 2017г.	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
5.5.	Обеспечить оснащённость помещений развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.	Обеспечение оснащённости помещений развивающей предметно-пространственной среды с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.	Консультация Деятельность педагогов по подготовке РППС к новому учебному году	Создание развивающей предметно-пространственной среды	Рекомендации по созданию развивающей предметно-пространственной среды	Август, сентябрь. 2018г.	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, сотрудники ДОУ
5.6.	Обеспечить соответствие материально-технического оснащения программы (учебно-методический комплект, оборудование) Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.	Обеспечение соответствия материально-технического оснащения программы (учебно-методический комплект, оборудование) Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.	Доприобретение учебно-методического комплекта, оборудования, оснащение в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.	Соответствие материально-технического обеспечения программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение) ФГОС ДО	План оснащения	в течение 2018-2019 уч.г. при наличии финансирования	Заведующий, Зам. зав. по УВР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>							
6.1.	Обеспечить выполнение муниципального задания в условиях реа-	Обеспечение выполнения муниципального задания в условиях реализа-	Аппаратное совещание	Выполнение муниципального задания в услови-	Муниципальное задание	в течение 2018-2019 уч.г.	Заведующий, главный бухгалтер

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	лизации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	ции Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования		ях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования			
<b>6.2.</b>	Обеспечить финансирование расходов, связанных с повышением квалификации руководящих, педагогических работников и обслуживающий персонал.	Обеспечение финансирования расходов, связанные с повышением квалификации руководящих, педагогических работников и обслуживающий персонал.	Аппаратное совещание (корректировка ПФХД)	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников и обслуживающий персонал.	1. План финансово-хозяйственной деятельности 2. План график повышения квалификации	в течение 2018-2019 уч.г.	Заведующий, главный бухгалтер, зам. зав. по УВР
<b>6.3.</b>	Обеспечить финансирование приобретения методических и дидактических пособий, отвечающих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Обеспечение финансирования приобретения методических и дидактических пособий, отвечающих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Аппаратное совещание (корректировка ПФХД)	Наличие методических и дидактических пособий, отвечающих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	1. План финансово-хозяйственной деятельности 2. План график приобретения методических и дидактических пособий	в течение 2018-2019 уч.г.	Заведующий, главный бухгалтер, зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР
<b>7. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>							
<b>7.1.</b>	Организовать участие в педагогических чтениях, семинарах, выступления на городских методических объединениях, вебинарах по вопросам реализации федерального государственного образовательного стандарта	Организация участия в конференциях, педагогических чтениях, семинарах, выступлениях на городских методических объединениях, вебинарах по вопросам реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного об-	Педагогические чтения, семинары, ГМО, участие в вебинарах	Информированность педагогической и родительской общности, социальных партнеров по вопросам реализации федерального государственного	Информационные материалы	в течение 2018-2019 уч.г.	Заведующий, зам.зав. по УВР, старший воспитатель

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	дошкольного образования	разования		образовательного стандарта дошкольного образования			
7.2	Организовать информационное обеспечение для родителей, педагогов, социальных партнеров, органов управления по работе в ДОУ о реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через официальный сайт ДОУ, информационные стенды, СМИ, родительские собрания, брошюры.	Организация информационного обеспечения для родителей, педагогов, социальных партнеров, органов управления по работе в ДОУ о реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через официальный сайт ДОУ, информационные стенды, СМИ, родительские собрания, брошюры.	Размещение материалов о реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на страницах сайта и СМИ, оформление информационных стендов		1. Информационные материалы 2. Брошюры и памятки для родителей, социальных партнеров	в течение 2018-2019 уч.г.	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
7.3.	Обеспечить публичную отчетность о ходе реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Составление и размещение публичного отчета о ходе реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на сайте ДОУ	Заседание научно-методического совета	Информирование общественности о ходе реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Протокол заседания научно-методического совета. Публичный отчет	апрель 2019г.	Заведующий, зам.зав. по УВР
8.	Подвести итоги по реализации программы управленческой деятельности ДОУ по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Проведение анализа реализации программы управленческой деятельности ДОУ по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Заседания НМС, педагогического совета	Подведение итогов деятельности по реализации программы управленческой деятельности	1. Протокол НМС 2. Аналитическая справка 3. Протокол педагог. совета 4. Приказ об утверждении итогов	Апрель-май 2019г.	Заведующий, зам.зав. по УВР, старший воспитатель

