

**Программа управленческой деятельности администрации  
МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида №29» для детей с бронхо-лёгочной патологией,  
по осуществлению экспериментальной работы  
на 2019-2020 учебный год**

**в рамках проекта ФИРО РАНХиГС по теме «Разработка и апробация инструментария проведения мониторинга реализации ФГОС дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»**

**ЦЕЛЬ программы:** формулирование алгоритма деятельности администрации МАДОУ № 29 по осуществлению экспериментальной деятельности в 2019-2020 учебном году

**ТЕМА** «Разработка и апробация инструментария проведения мониторинга реализации ФГОС дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

**ПЕРИОД ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:** СЕНТЯБРЬ 2019г. – ИЮНЬ 2020г.

### **ЦЕЛЬ:**

1. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения по разработке и практической апробации административной группы МАДОУ, педагогами рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь».

### **ЗАДАЧИ.**

1. Создать систему документов, регламентирующих экспериментальную деятельность по разработке и практической апробации рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь».
2. Создать условия (психолого-педагогические, развивающая предметно-пространственная среда, кадровые, материально-технические (программно-методические), финансовые) для разработки и практической апробации рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь».
3. Организовать практическую апробацию рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь».
4. Организовать контроль практической апробации рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь».
5. Подвести итоги экспериментальной деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год по разработке и практической апробации рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь».

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
1.	<b>Создать систему документов, регламентирующих экспериментальную деятельность по разработке и практической апробации административной группы МАДОУ рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь»</b>						
1.1	Создать систему документов, регламентирующих экспериментальную деятельность	Разработка системы документов, регламентирующих экспериментальную деятельность	Заседание административной группы. Заседание научно методического совета	Локальные акты, регламентирующие осуществление экспериментальной деятельности в ДОУ Знание персонального состава участников осуществления экспериментальной деятельности	1. Приказы: - «Об организации экспериментальной деятельности МАДОУ». - «О создании и утверждении состава научно-методического совета» МАДОУ № 29». - « О создании и утверждении состава проектной группы МАДОУ №29». - «Об утверждении субъектов экспериментальной деятельности». - «О разработке программы управленческой деятельности МАДОУ» - «Об утверждении программы управленческой деятельности	25 сентября 2019	Заведующий, зам зав. по УВР, старшие воспитатели

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					администрации МАДОУ на 2019-2020 уч.год». <ul style="list-style-type: none"> <li>- Протоколы заседаний научно-методического совета.</li> <li>- Выписка из протокола административной группы</li> <li>- Программа управленческой деятельности администрации МАДОУ №29 по осуществлению экспериментальной деятельности на 2019-2020 учебный год</li> </ul>		
<b>1.2</b>	Изучить административной группе теоретические обоснования и методические материалы по теме экспериментальной деятельности	Изучение административной группы теоретических обоснований и методических материалов по теме экспериментальной деятельности	Заседание административного совещания	Знание административной группы теоретических обоснований и методических материалов по теме экспериментальной деятельности	Выписка из протокола заседания аппаратного совещания	До 15.10. 2019	Заведующий, зам зав. по УВР, старшие воспитатели
<b>1.2.1</b>	Изучить административной группе функциональные интерпретации норм	Изучение административной группы функциональных интерпретаций норм целевого	Заседание административного совещания	Знание административной группы функциональ-			

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	целевого характера, определяющие ожидания в сфере развития ребенка («карты развития» Н.А. Короткова)	характера, определяющие ожидания в сфере развития ребенка («карты развития» Н.А. Короткова)		ных интерпретаций норм целевого характера, определяющие ожидания в сфере развития ребенка			
1.2.2	Изучить административной группе инструментарий оценки качества дошкольного образования	Изучение административной группы инструментария оценки качества дошкольного образования	Заседание административного совещания	Знание административной группы инструментария оценки качества дошкольного образования			
1.2.3	Изучить административной группе методические рекомендации по применению инструментария оценки качества дошкольного образования	Изучение административной группы методических рекомендаций по применению инструментария оценки качества дошкольного образования	Заседание административного совещания	Знание административной группы методических рекомендаций по применению инструментария оценки качества дошкольного образования			
1.3	Разработать Положение «О внутренней системе оценки качества в МАДОУ»	Разработка Положения «О внутренней системе оценки качества в МАДОУ»	Заседание НМС	Наличие локального акта	- Приказ о разработке Положения; - Протокол НМС; - Приказ «Об утверждении Положения»; - Положение «О внутренней системе оценки качества в МА-	До 15.12. 2019	Зам. зав. по УВР

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					ДОУ»		
1.4	Скорректировать Рабочую программу педагогов экспериментальной группы	Корректировка Рабочей программы педагогов экспериментальной группы	Заседание научно методического совета	Соответствие Рабочей программы педагогов	Приказы: - «О корректировке Рабочей программы педагогов» - «Об утверждении Рабочих программ» - Протокол научно-методического совета - Рабочая программа педагогов экспериментальных групп.	До 01.04 2020	Зам зав. по УВР, старший воспитатель Педагоги второй младшей группы
1.5	Разработать критерии унифицированной формы отслеживания внедрения рабочей модели цифровой технологии	Разработка критерии унифицированной формы отслеживания внедрения рабочей модели цифровой технологии	Заседание научно методического совета Протокол заседания проектной группы.	Наличие унифицированной формы отслеживания внедрения рабочей модели цифровой технологии	Приказы: - «О разработке критериев унифицированной формы отслеживания внедрения рабочей модели цифровой технологии» - «Об утверждении критериев унифицированной формы отслеживания внедрения рабочей модели цифровой технологии»	До 31.12. 2019	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					гии» - Бланк унифицированной формы отслеживания внедрения рабочей модели цифровой технологии - Протокол заседания НМС - Протокол заседания проектной группы		
2.	<b>Создать условия (психолого-педагогические, развивающая предметно-пространственная среда, кадровые, материально-технические (программно-методические), финансовые) по разработке и практической апробации административной группы МАДОУ рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь»</b>						
2.1	<b>Психолого-педагогическое сопровождение по разработке и апробации рабочей модели цифровой технологии</b>						
2.1.1	<p>Организовать деятельность по поддержке индивидуальности и инициативы детей через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;</li> <li>- создание условия для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;</li> <li>- не директивную помощь детям, поддержку детской</li> </ul>	<p>Осуществление поддержки индивидуальности и инициативы детей через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;</li> <li>- создание условия для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;</li> <li>- не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах</li> </ul>	<p>Консультации для педагогов по развитию детской инициативы через различные формы: консультации, семинары-практикумы, деловые игры, открытые показы совместной деятельности.</p> <p>Анализ докумен-</p>	Соблюдение психолого-педагогических условий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выписка из протокола педагогического часа</li> <li>- Информационная справка по итогам анализа Планов деятельности</li> <li>- Методические материалы</li> </ul>	В течение года	Зам зав. по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.	деятельности.	<p>тации педагогов: планы деятельности.</p> <p>Методические материалы</p>				
2.1.2	Организовать деятельность по построению взаимодействия взрослого с ребенком	Организация деятельности по построению взаимодействия взрослого с ребенком	<p>Методическая поддержка по организации деятельности педагогов по построению взаимодействия взрослого с ребенком через различные формы: консультации, семинары-практикумы, деловые игры, открытые показы совместной деятельности, мастер-классы.</p> <p>Контроль за деятельностью педагогов с последующей беседой о проведенных мероприятиях.</p> <p>Консультации</p>	Знание основ организации деятельности педагогов по построению взаимодействия взрослого с ребенком	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методические материалы</li> <li>- Выписка из протокола педагогического часа</li> <li>- Карта контроля взаимодействия взрослого с ребенком</li> <li>- Аналитическая справка</li> </ul>	В течение года	Зам зав. по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог



№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
			по развитию детской инициативы, построению взаимодействия взрослого с ребёнком, организации взаимодействия с семьей.				
2.1.3	Организовать деятельность по осуществлению взаимодействия ДОУ с семьей в вопросах образования и развития ребенка дома	Организация деятельности по осуществлению взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования и развития ребенка	Семинары, школа родителя, «круглые столы», «педагогические гостиные» и других форм обучающего взаимодействия с родителями.  Взаимодействие с педагогами по созданию совместных образовательных проектов.  Образовательные проекты.	Знание в вопросах взаимодействия ДОУ с семьей по образованию и развитию ребенка дома	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методические материалы (буклеты, памятки, паспорта образовательных проектов)</li> <li>- Выписка из протокола педагогического часа</li> <li>- Протоколы родительских собраний</li> <li>- Консультация для родителей воспитанников старшего дошкольного возраста в виде деловой игры «Создание совместных образова-</li> </ul>	В течение года	Зам зав. по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					<p>тельных проектов детского сада и семьи»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационные материалы (совместные образовательные проекты, мастер-классы, консультация)</li> <li>- Фотоматериалы</li> </ul>		
		<p>Организация проведения анкетирования по выявлению потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи</p>	<p>Анкетирование по выявлению потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;</p> <p>Сбор информации по анкетированию родителей по выявлению потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи</p>	<p>Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказы «Об организации анкетирования по выявлению потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи».</li> <li>«О результатах анкетирования по выявлению потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи».</li> <li>- Информационная справка по результатам анкетирования.</li> <li>- Анкета для ро-</li> </ul>	<p>Октябрь 2019-май 2020</p>	<p>Зам зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги</p>

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					дителей.		
<b>2.2</b>	<b>Развивающая предметно-пространственная среда по апробированию рабочей модели цифровой технологии</b>						
<b>2.2.1</b>	Организовать деятельность по приведению в соответствие РППС групп с содержанием атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ	Изучение содержания атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ	Заседание проектировочной группы	Знание содержания атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ	- Протокол проектировочной группы - Атлас	До 30.11 2019	Зам зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги-участники экспериментальной деятельности
		Анализ РППС групп в соответствии с содержанием атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ	Заседание проектировочной группы, деятельность педагогов на группе	Выявление положительных и отрицательных тенденций	Приказы: «О проведении анализа соответствия РППС с содержанием атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ» - «Об результатах анализа РППС соответствия РППС с содержанием атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ»	До 15.12. 2019	Зам зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги-участники экспериментальной деятельности

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аналитическая справка по результатам анализа РППС соответствия РППС с содержанием атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ»</li> <li>- Докладная записка по результатам анализа</li> <li>- Приказ об утверждении плана мероприятий по устранению несоответствия по результатам анализа РППС</li> <li>- Докладная записка по выполнению плана мероприятий по устранению несоответствия по результатам анализа РППС</li> </ul>		
		Корректировка плана обогащения развивающей среды групп	Заседание проективной группы	Скорректированные документы	- Скорректированный план	До 31.12. 2019	Зам зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги-

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					обогащения развивающей среды групп на 2020-2022г.г. - Приказ «Об утверждении корректировок плана обогащения развивающей среды групп»		участники экспериментальной деятельности
2.2.2	Скорректировать Паспорт группы в соответствии с содержанием атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ	Корректировка Паспорта группы в соответствии с содержанием атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ	Заседание проектировочной группы	Соответствие Паспорта в соответствии с содержанием атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ группы	- Приказ «О корректировке Паспортов экспериментальных групп». - Приказ «Об утверждении Паспортов экспериментальных групп». - Протокол проектировочной группы - Паспорта экспериментальных групп.	До 31.05. 2020	Старшие воспитатели, педагоги-участники экспериментальной деятельности
2.3	<b>Кадровое обеспечение по апробированию рабочей модели цифровой технологии</b>						
2.3.1	Организовать повышение квалификации руководящих и педагогических работников через различные формы по теме «Инструментарий оценки ка-	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников через различные формы по теме «Инструментарий оценки качества дошкольного об-	Вебинары, семинары, консультации	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по теме «Инструментарий	- Протокол педагогического часа - Информационные материалы - Каталог вебинаров ссылками	В течение года	Зам зав. по УВР, ст. воспитатель

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	чества дошкольного образования: содержание и применение»	разования: содержание и применение»		оценки качества дошкольного образования: содержание и применение»	в интернет - ресурсы		
2.3.2	Обучить педагогов цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми, находящимися на первом уровне всех типов инициативы	Обучение педагогов цифровой технологией, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми, находящимися на первом уровне всех типов инициативы	Семинар-практикум	Знание педагогами цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми, находящимися на первом уровне всех типов инициативы	Методические материалы	До 01.04. 2020	Зам зав. по УВР, ст. воспитатель
<b>2.4</b>	<b>Материально-техническое обеспечение по апробированию рабочей модели цифровой технологии</b>						
2.4.1	Создать условия для практической апробации рабочей модели цифровой технологии	Создание условий для практической апробации рабочей модели цифровой технологии	Изготовление и приобретение материалов и оборудование для детского сада	Оснащение ДОУ материалами и оборудованием	- План оснащения РППС	При наличии финансирования	Заведующий, гл.бухгалтер, зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР, ст.воспитатели
2.4.2	Скорректировать программно-методическое сопровождение апробации рабочей модели цифровой технологии	Корректировка конспектов образовательной деятельности.	Заседание проектировочной группы	Наличие программно-методического сопровождения апробации рабочей модели цифровой технологии	- Приказы «О корректировке конспектов образовательной деятельности». «Об утверждении конспектов образовательной деятельно-	до 10 каждого месяца	Зам зав. по УВР, ст.воспитатель, члены проектировочной группы

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					сти». - Конспекты		
<b>2.5</b>	<b>Финансовое обеспечение по апробированию рабочей модели цифровой технологии</b>						
<b>2.5.1</b>	Обеспечить финансирование реализации экспериментальной деятельности	Обеспечение финансирования реализации экспериментальной деятельности	Совещание при заведующем	Финансирование реализации экспериментальной деятельности	- Протокол заседания - Финансовый документ	В течение года	Заведующий, гл.бухгалтер
<b>3.</b>	<b>Организовать практическую апробацию рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь»</b>						
<b>3.1</b>	Апробировать рабочую модель цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми 3-4 лет	Апробация рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми 3-4 лет	Заполнение унифицированной универсальной карты развития Наблюдение за деятельностью детей Заседание НМС Заседание ППк	Результаты мониторинга	- Заполненные итоговые таблицы количественных показателей по группе - Диаграммы - Приказ «О проведении педагогической диагностики» - «Об утверждении результатов педагогической диагностики» - Протоколы заседаний НМС - Аналитические справки (середина и конец года) -Протоколы ППк	январь, Май 2020	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги-участники экспериментальной деятельности
<b>3.2</b>	Организовать взаимодействие с родителями по теме экспериментальной деятельности	Презентация родительской общественности пособия «Памятка для родителей. Наблюдение за детьми от 3	Размещение информации на стендах для родителей, на сайте	Поддержание информационного взаимодействия с родителями	- Информационные материалы с презентацией - Протокол об-	Декабрь 2019 – Май	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
		до 7 лет»	ДОУ и т.п.		щего родительского собрания; - Буклет для родителей «Наблюдение за детьми от 3 до 7 лет» - ссылка на сайт	2020	
<b>4.</b>	<b>Организовать контроль практической апробации рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь»</b>						
<b>4.1</b>	Организовать контроль практической апробации рабочей модели цифровой технологии	Контроль заполнения унифицированной универсальной карты развития ребёнка	Контроль Заседание НМС Консультации для педагогов	Документ, регламентирующий проведение наблюдения  Знание педагогами процедуры проведения наблюдения.  Своевременное и правильное заполнение унифици-	- Приказ «О проведении контроля по апробации рабочей модели цифровой технологии»; - Приказ «Об итогах контроля»; - Унифицированные универсальные карты развития ребёнка; - Информационная, аналитическая справка по результатам контроля по практической апробации рабочей модели цифровой технологии;	январь, апрель 2020	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель



№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
				цированной универсальной карты развития ребёнка	- Докладная записка по результатам контроля; - Приказ об утверждении плана мероприятий по устранению несоответствия по результатам контроля; - Докладная записка по выполнению плана мероприятий по устранению несоответствия по результатам контроля		
4.2	Организовать контроль по пониманию педагогами и родителями практической апробации рабочей модели цифровой технологии	Организация деятельности по разработке анкет по изучению понимания педагогами и родителями практической апробации рабочей модели цифровой технологии	Заседание проективной группы	Наличие унифицированной формы анкет по изучению понимания педагогами и родителями практической апробации рабочей модели цифровой технологии	1.Протокол проективной группы 2.Бланк анкет 3.Приказ о разработке анкет Приказ об утверждении анкет	До 10.04. 2020	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель
		Деятельность по изучению понимания педагогами и родителями практической апробации рабочей модели цифровой технологии	Анкетирование	Методическое средство для получения информации	- Приказы «О проведении анкетирования по изучению понимания педагогами и родителями	До 20.04 2020	Зам зав. по УВР, старший воспитатель

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					практической апробации рабочей модели цифровой технологии - Заполненные анкеты		
		Анализ анкет по изучению понимания педагогами и родителями практической апробации рабочей модели цифровой технологии	Заседание проективной группы	Наличие информации понимания педагогами и родителями практической апробации рабочей модели цифровой технологии	- Протоколы заседаний проективной группы - Информационные справки - Приказы по итогам анкетирования	До 01.05 2020	Заведующий, Зам зав. по УВР, старший воспитатель Педагог - психолог
<b>5.</b>	<b>Подвести итоги экспериментальной деятельности ДОУ за учебный год по разработке и практической апробации рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь»</b>						
<b>5.1</b>	Подвести итоги осуществления экспериментальной деятельности педагогами – участниками эксперимента	Проведение анализа осуществления экспериментальной деятельности педагогами – участниками эксперимента	Заседание научно - методического совета	Определение положительных и отрицательных тенденций осуществления экспериментальной деятельности педагогами – участниками эксперимента	- Протокол научно - методического совета по результатам экспериментальной деятельности за учебный год. - Отчёт о деятельности МА-ДОУ за учебный год по экспериментальной деятельности.	Май 2020	Заведующий, Зам зав. по УВР, старший воспитатель

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					- Промежуточный отчёт о деятельности МА-ДОУ за учебный год по экспериментальной деятельности в ФИРО РАНХиГС.		
5.2	Информировать общественность об апробации экспериментальной деятельности «Инструментарий оценки качества дошкольного образования в ДОУ»	Информирование общественности об апробации экспериментальной деятельности «Инструментарий оценки качества дошкольного образования в ДОУ» посредством официального сайта детского сада	1. Размещение материалов об итогах эксперимента на странице сайта. 2. Оформление информационных стендов для общественности.	Знание общественностью хода апробации экспериментальной деятельности «Инструментарий оценки качества дошкольного образования в ДОУ»	Информационные материалы	Декабрь 2019 по май 2020	Зам зав. по УВР, старший воспитатель