

**Программа управленческой деятельности администрации  
МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида №29» для детей с бронхо-лёгочной патологией,  
по осуществлению экспериментальной работы  
на 2019-2020 учебный год**

**в рамках проекта ФИРО РАНХиГС по теме «Разработка и апробация инструментария проведения мониторинга реализации ФГОС дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»**

**ЦЕЛЬ программы:** формулирование алгоритма деятельности администрации МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида №29» по осуществлению экспериментальной деятельности в 2019-2020 учебном году

**ТЕМА** «Разработка и апробация инструментария проведения мониторинга реализации ФГОС дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

**ПЕРИОД ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:** СЕНТЯБРЬ 2019г. – ИЮНЬ 2020г.

### **ЦЕЛЬ:**

1. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения по разработке и практической апробации административной группы МАДОУ, педагогами рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь».

### **ЗАДАЧИ.**

1. Создать систему документов, регламентирующих экспериментальную деятельность по разработке и практической апробации рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь».
2. Создать условия (психолого-педагогические, развивающая предметно-пространственная среда, кадровые, материально-технические (программно-методические), финансовые) для разработки и практической апробации рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь».
3. Организовать практическую апробацию рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь».
4. Организовать контроль практической апробации рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь».
5. Подвести итоги экспериментальной деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год по разработке и практической апробации рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь».

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
1.	<b>Создать систему документов, регламентирующих экспериментальную деятельность по разработке и практической апробации административной группы МАДОУ рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь»</b>						
1.1	Создать систему документов, регламентирующих экспериментальную деятельность	Разработка системы документов, регламентирующих экспериментальную деятельность	Заседание административной группы. Заседание научно методического совета	Локальные акты, регламентирующие осуществление экспериментальной деятельности в ДОУ Знание персонального состава участников осуществления экспериментальной деятельности	1. Приказы: - «Об организации экспериментальной деятельности МАДОУ». - «О создании и утверждении состава научно-методического совета» МАДОУ № 29». - « О создании и утверждении состава проектной группы МАДОУ №29». - «Об утверждении субъектов экспериментальной деятельности». - «О разработке программы управленческой деятельности МАДОУ» - «Об утверждении программы управленческой деятельности	25 сентября 2019	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					<p>администрации МАДОУ на 2019-2020 уч.год».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Протоколы заседаний научно-методического совета.</li> <li>- Выписка из протокола административной группы</li> <li>- Программа управленческой деятельности администрации МАДОУ №29 по осуществлению экспериментальной деятельности на 2019-2020 учебный год</li> </ul>		
<b>1.2</b>	Изучить административной группе теоретические обоснования и методические материалы по теме экспериментальной деятельности	Изучение административной группы теоретических обоснований и методических материалов по теме экспериментальной деятельности	Заседание административного совещания	Знание административной группы теоретических обоснований и методических материалов по теме экспериментальной деятельности	Протокол заседания аппаратного совещания	До 15.10. 2019	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель
<b>1.2.1</b>	Изучить административной группе функциональные интерпретации норм	Изучение административной группы функциональных интерпретаций норм целевого	Заседание административного совещания	Знание административной группы функциональ-	Протокол заседания аппаратного совещания	До 30.10 2019	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспи-

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	целевого характера, определяющие ожидания в сфере развития ребенка («карты развития» Н.А. Короткова)	характера, определяющие ожидания в сфере развития ребенка («карты развития» Н.А. Короткова)		ных интерпретаций норм целевого характера, определяющие ожидания в сфере развития ребенка			татель
<b>1.2.2</b>	Изучить административной группе инструментарий оценки качества дошкольного образования	Изучение административной группы инструментария оценки качества дошкольного образования	Заседание административного совещания	Знание административной группы инструментария оценки качества дошкольного образования	Протокол заседания аппаратного совещания	До 15.11. 2019	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель
<b>1.2.3</b>	Изучить административной группе методические рекомендации по применению инструментария оценки качества дошкольного образования	Изучение административной группы методических рекомендаций по применению инструментария оценки качества дошкольного образования	Заседание административного совещания	Знание административной группы методических рекомендаций по применению инструментария оценки качества дошкольного образования	Протокол заседания аппаратного совещания	До 30.11 2019	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель
<b>1.3</b>	Разработать Положение «О внутренней системе оценки качества в МАДОУ»	Разработка Положения «О внутренней системе оценки качества в МАДОУ»	Заседание НМС	Наличие локального акта	- Приказ о разработке Положения; - Протокол НМС; - Приказ «Об утверждении Положения»; - Положение «О внутренней системе оценки качества в МА-	До 15.12. 2019	Зам. зав. по УВР

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					ДОУ»		
1.4	Скорректировать основную образовательную программу дошкольного образования ДОУ	Корректировка основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ	Заседание научно-методического совета, экспертная группа	Соответствие стратегического локального акта ФГОС ДО	Приказы: - «О корректировке ООП ДО МАДОУ» - «Об утверждении состава экспертной группы на 2019-2020 учебный год» - «Об утверждении ООП ДО МАДОУ № 29». - Материалы внутренней экспертизы ООП ДО - Протокол заседания научно-методического совета - Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ	До 01.03 2020	Заведующий, зам зав. по УВР
		Изучение педагогами основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ	Педагогический час	Знание педагогами основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ	- Выписка из протокола педагогического совета, - Материалы с презентацией.	До 01.03. 2020	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель
		Презентация родительской общественности, социуму	Родительское собрание, сайт	Знание родительской общественности	- Выписка из протокола акти-	До 15.03.	Заведующий, зам зав. по УВР,

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
		скорректированной основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ	ДОУ, информационные стенды	ностью, социумом скорректированной основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ	ва родительской общественности - Информационные материалы с презентацией для родителей - Сканы сайта	2020	старший воспитатель
1.5.	Скорректировать адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования ДОУ	Корректировка адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ	Заседание научно методического совета, экспертная группа	Соответствие стратегического локального акта ФГОС ДО	Приказы: - «О корректировке АООП ДО МАДОУ - «Об утверждении АООП ДО МАДОУ № 29». - Протокол заседания научно-методического совета - Материалы экспертизы АООП ДО - Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ	До 01.03. 20120	Заведующий, зам зав. по УВР
		Изучение педагогами адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ	Педагогический час	Знание педагогами адаптированной основной образовательной программы дошкольного обра-	- Выписка из протокола педагогического часа - Материалы с презентацией.	До 01.03 2020	Заведующий Зам зав. по УВР, старший воспитатель

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
				зования ДОУ			
		Презентация родительской общественности, социуму скорректированной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ	Родительское собрание, сайт ДОУ, информационные стенды	Знание родительской общественностью, социумом скорректированной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ	- Выписка из протокола актива родительской общественности - Информационные материалы с презентацией для родителей. - Сканы сайта	До 15 марта 2020	Заведующий Зам зав. по УВР, старший воспитатель
1.6	Скорректировать Рабочие программы педагогов экспериментальных групп	Корректировка Рабочих программ педагогов экспериментальных групп	Заседание научно методического совета	Соответствие Рабочих программ педагогов	Приказы: - «О корректировке Рабочих программ педагогов» - «Об утверждении Рабочих программ» - Протокол научно-методического совета - Рабочая программа педагогов экспериментальных групп.	До 01.04 2020	Зам зав. по УВР, старший воспитатель
1.7	Разработать карты контроля по апробации рабочей модели цифровой технологии	Разработка карты контроля по апробации рабочей модели цифровой технологии	Заседание научно методического совета Протокол заседания проектной группы.	Наличие унифицированной формы отслеживания внедрения рабочей модели цифровой технологии	Приказы: - «О разработке карты контроля апробации рабочей модели цифровой технологии»	До 31.12. 2019	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель



№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Об утверждении карты контроля по апробации рабочей модели цифровой технологии»</li> <li>- Карта контроля</li> <li>- Протокол заседания НМС</li> <li>- Протокол заседания проектной группы</li> </ul>		
2.	<p><b>Создать условия (психолого-педагогические, развивающая предметно-пространственная среда, кадровые, материально-технические (программно-методические), финансовые) по разработке и практической апробации административной группы МАДОУ рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь»</b></p>						
2.1	<p><b>Психолого-педагогическое сопровождение по разработке и апробации рабочей модели цифровой технологии</b></p>						
2.1.1	<p>Организовать деятельность по поддержке индивидуальности и инициативы детей через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;</li> <li>- создание условия для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;</li> <li>- не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах</li> </ul>	<p>Осуществление поддержки индивидуальности и инициативы детей через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;</li> <li>- создание условия для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;</li> <li>- не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах</li> </ul>	<p>Консультации для педагогов по развитию детской инициативы через различные формы: консультации, семинары-практикумы, деловые игры, открытые показы совместной деятельности.</p> <p>Анализ докумен-</p>	<p>Соблюдение психолого-педагогических условий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ «Об организации деятельности педагогов по развитию детской инициативы»</li> <li>- Протоколы педагогических часов</li> <li>- Информационные справки</li> <li>- Методические материалы</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Зам зав. по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог</p>

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.	деятельности.	<p>тации педагогов: календарные планы.</p> <p>Методические материалы</p>				
2.1.2	Организовать деятельность по построению взаимодействия взрослого с ребенком	Организация деятельности по построению взаимодействия взрослого с ребенком	<p>Методическая поддержка по организации деятельности педагогов по построению взаимодействия взрослого с ребенком через различные формы: консультации, семинары-практикумы, деловые игры, открытые показы совместной деятельности, мастер-классы.</p> <p>Контроль за деятельностью педагогов с последующей беседой о проведенных мероприятиях.</p> <p>Консультации по развитию</p>	Знание основ организации деятельности педагогов по построению взаимодействия взрослого с ребенком	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ «Об организации деятельности педагогов по построению взаимодействия взрослого с ребенком»</li> <li>- Методические материалы</li> <li>- Аналитическая справка</li> <li>- Протоколы педагогических часов</li> </ul>	В течение года	Зам зав. по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
			детской инициативы, построению взаимодействию взрослого с ребёнком, организации взаимодействия с семьей.				
2.1.3	Организовать деятельность по осуществлению взаимодействия ДОУ с семьей в вопросах образования и развития ребенка дома	Организация деятельности по осуществлению взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования и развития ребенка	Семинары, школа родителя, «круглые столы», «педагогические гостиные» и других форм обучающего взаимодействия с родителями.  Взаимодействие с педагогами по созданию совместных образовательных проектов.  Образовательные проекты.	Знание в вопросах взаимодействия ДОУ с семьей по образованию и развитию ребенка дома	- Приказ «Об организации деятельности по осуществлению взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников в вопросах образования и развития ребенка дома» - Методические материалы (буклеты, памятки, паспорта образовательных проектов) - Протоколы педагогических советов - Протоколы родительских со-	В течение года	Зам зав. по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					браний - Консультация для родителей воспитанников старшего дошкольного возраста в виде деловой игры «Создание совместных образовательных проектов детского сада и семьи» - Информационные материалы (совместные образовательные проекты, мастер-классы, консультация) - Фотоматериалы		
		Организация проведения анкетирования по выявлению потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи	Анкетирование по выявлению потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;  Сбор информации по анкетированию родителей по выявлению	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка,	- Приказы «Об организации анкетирования по выявлению потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи». «О результатах анкетирования по выявлению	Октябрь 2019-май 2020	Зам зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
			нию потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи		потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи». <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационная справка по результатам анкетирования.</li> <li>- Анкета для родителей.</li> </ul>		
<b>2.2</b>	<b>Развивающая предметно-пространственная среда по апробированию рабочей модели цифровой технологии</b>						
<b>2.2.1</b>	Организовать деятельность по приведению в соответствие РППС групп с содержанием атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ	Изучение содержания атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ	Заседание проектировочной группы	Знание содержания атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ	- Протоколы проектировочной группы - Атлас	До 30.11 2019	Зам зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги-участники экспериментальной деятельности
		Анализ РППС групп в соответствии с содержанием атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ	Заседание проектировочной группы, деятельность педагогов на группе ДОУ	Выявление положительных и отрицательных тенденций	Приказы: «О проведении анализа соответствия РППС с содержанием атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ» - «Об результа-	До 15.12. 2019	Зам зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги-участники экспериментальной деятельности

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					<p>тах анализа РППС соответствия РППС с содержанием атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ»</p> <p>- Аналитическая справка по результатам анализа РППС соответствия РППС с содержанием атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ»</p> <p>- Докладная записка по результатам анализа</p> <p>- Приказ об утверждении плана мероприятий по устранению несоответствия по результатам анализа РППС</p> <p>- Докладная за-</p>		

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					писка по выполнению плана мероприятий по устранению несоответствия по результатам анализа РППС		
		Корректировка плана обогащения развивающей среды групп	Заседание проектировочной группы	Скорректированные документы	Скорректированный план обогащения развивающей среды групп на 2020-2022г.г. - Приказ «Об утверждении корректировок плана обогащения развивающей среды групп»	До 31.12. 2019	Зам зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги-участники экспериментальной деятельности
2.2.2	Скорректировать Паспорт группы в соответствии с содержанием атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ	Корректировка Паспорта группы в соответствии с содержанием атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ	Заседание проектировочной группы	Соответствие Паспорта в соответствии с содержанием атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ группы	- Приказ «О корректировке Паспортов экспериментальных групп». - Приказ «Об утверждении Паспортов экспериментальных групп». - Протокол проектировочной группы - Паспорта экс-	До 31.05. 2020	Старший воспитатель, педагоги-участники экспериментальной деятельности

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					периментальных групп.		
<b>2.3</b>	<b>Кадровое обеспечение по апробированию рабочей модели цифровой технологии</b>						
<b>2.3.1</b>	Организовать повышение квалификации руководящих и педагогических работников через различные формы по теме «Инструментарий оценки качества дошкольного образования: содержание и применение»	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников через различные формы по теме «Инструментарий оценки качества дошкольного образования: содержание и применение»	Вебинары, семинары, консультации	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по теме «Инструментарий оценки качества дошкольного образования: содержание и применение»	- Протокол педагогического часа - Информационные материалы - Картотека с записями семинаров, вебинаров	В течение года	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель
<b>2.3.2</b>	Обучить педагогов цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми, находящимися на первом уровне всех типов инициативы	Обучение педагогов цифровой технологией, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми, находящимися на первом уровне всех типов инициативы	Семинар-практикум	Знание педагогами цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми, находящимися на первом уровне всех типов инициативы	Методические материалы	До 01.04. 2020	Зам зав. по УВР, старший воспитатель
<b>2.4</b>	<b>Материально-техническое обеспечение по апробированию рабочей модели цифровой технологии</b>						
<b>2.4.1</b>	Создать условия для практической апробации рабочей модели цифровой технологии	Создание условий для практической апробации рабочей модели цифровой технологии	Изготовление и приобретение материалов и оборудование для детского Ада	Оснащение ДОУ материалами и оборудованием	- План оснащения РППС	При наличии финансирования	Заведующий, гл.бухгалтер, зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР, ст.воспитатель



№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
2.4.2	Сформировать программно-методическое сопровождение апробации рабочей модели цифровой технологии	Разработка картотеки конспектов образовательной деятельности по развитию и выявлению сформированности детской инициативы.	Заседание проектировочной группы Создание картотеки конспектов.	Наличие программно-методического сопровождения апробации рабочей модели цифровой технологии	- Приказы «О разработке картотеки конспектов образовательной деятельности». «Об утверждении конспектов образовательной деятельности». - Картотека конспектов	до 10 каждого месяца	Зам зав. по УВР, ст.воспитатель, члены проектировочной группы
2.5	<b>Финансовое обеспечение по апробированию рабочей модели цифровой технологии</b>						
2.5.1	Обеспечить финансирование реализации экспериментальной деятельности	Обеспечение финансирования реализации экспериментальной деятельности	Совещание при заведующем	Финансирование реализации экспериментальной деятельности	- Протокол заседания - Финансовый документ	В течение года	Заведующий, гл.бухгалтер
3.	<b>Организовать практическую апробацию рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь»</b>						
3.1	Апробировать рабочую модель цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми 3-4 лет	Апробация рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми 3-4 лет	Заполнение унифицированной универсальной карты развития Наблюдение за деятельностью детей Заседание НМС Заседание ППк	Результаты мониторинга	- Заполненные итоговые таблицы количественных показателей по группе - Диаграммы - Приказ «О проведении педагогической диагностики» - «Об утвержде-	Февраль, Май 2020	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги-участники экспериментальной деятельности

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					нии результатов педагогической диагностики» - Протоколы заседаний НМС - Аналитические справки (середина и конец года) -Протоколы ППк		
3.2	Организовать взаимодействие с родителями по теме экспериментальной деятельности	Презентация родительской общественности пособия «Памятка для родителей. Наблюдение за детьми от 3 до 7 лет»	Размещение информации на стендах для родителей, на сайте ДОУ и т.п.	Поддержание информационного взаимодействия с родителями	- Информационные материалы с презентацией - Протокол общего родительского собрания; - Буклет для родителей «Наблюдение за детьми от 3 до 7 лет» - Сканы сайта	Декабрь 2019 – Май 2020	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель
4.	<b>Организовать контроль практической апробации рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь»</b>						
4.1	Организовать контроль практической апробации рабочей модели цифровой технологии	Контроль заполнения унифицированной универсальной карты развития ребёнка	Контроль Заседание НМС Консультации для педагогов	Документ, регламентирующий проведение наблюдения	- Приказ «О проведении контроля по апробации рабочей модели цифровой технологии»; - Унифицированные универсальные карты развития ребён-	Февраль, Май 2020	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
				<p>Знание педагогами процедуры проведения наблюдения.</p> <p>Своевременное и правильное заполнение унифицированной универсальной карты развития ребёнка</p>	<p>ка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Аналитическая справка по результатам контроля по практической апробации рабочей модели цифровой технологии;</li> <li>- Докладная записка по результатам контроля;</li> <li>- Приказ об утверждении плана мероприятий по устранению несоответствия по результатам контроля;</li> <li>- Докладная записка по выполнению плана мероприятий по устранению несоответствия по результатам контроля</li> </ul>		
4.2	Организовать контроль по пониманию педагогами и родителями практической апробации рабочей модели цифровой технологии	Организация деятельности по разработке анкет по изучению понимания педагогами и родителями практической апробации рабочей модели цифровой технологии	Заседание проективной группы	Наличие унифицированной формы анкет по изучению понимания педагогами и родителями практической апробации	1.Протокол проективной группы 2.Бланк анкет 3.Приказ об утверждении анкет	До 10.04. 2020	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
				рабочей модели цифровой технологии			
		Деятельность по изучению понимания педагогами и родителями практической апробации рабочей модели цифровой технологии	Анкетирование	Методическое средство для получения информации	- Приказы «О проведении анкетирования по изучению понимания педагогами и родителями практической апробации рабочей модели цифровой технологии - Заполненные анкеты	До 20.04 2020	Зам зав. по УВР, старший воспитатель
		Анализ анкет по изучению понимания педагогами и родителями практической апробации рабочей модели цифровой технологии	Заседание проективной группы	Наличие информации понимания педагогами и родителями практической апробации рабочей модели цифровой технологии	- Протоколы заседаний проективной группы - Информационные справки - Приказы по итогам анкетирования	До 01.05 2020	Заведующий, Зам зав. по УВР, старший воспитатель Педагог - психолог
<b>5.</b>	<b>Подвести итоги экспериментальной деятельности ДОУ за учебный год по разработке и практической апробации рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь»</b>						
<b>5.1</b>	Подвести итоги осуществления экспериментальной деятельности педагогами – участниками эксперимента	Проведение анализа осуществления экспериментальной деятельности педагогами – участниками эксперимента	Заседание научно - методического совета	Определение положительных и отрицательных тенденций осуществления экс-	- Протокол научно - методического совета по результатам эксперименталь-	Май 2020	Заведующий, Зам зав. по УВР, старший воспитатель

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
				периментальной деятельности педагогами – участниками эксперимента	ной деятельности за учебный год. - Отчёт о деятельности МА-ДОУ за учебный год по экспериментальной деятельности. - Промежуточный отчёт о деятельности МА-ДОУ за учебный год по экспериментальной деятельности в ФИРО РАНХиГС.		
5.2	Информировать общественность об апробации экспериментальной деятельности «Инструментарий оценки качества дошкольного образования в ДОУ»	Информирование общественности об апробации экспериментальной деятельности «Инструментарий оценки качества дошкольного образования в ДОУ» посредством официального сайта детского сада	1. Размещение материалов об итогах эксперимента на странице сайта. 2. Оформление информационных стендов для общественности.	Знание общественностью хода апробации экспериментальной деятельности «Инструментарий оценки качества дошкольного образования в ДОУ»	Информационные материалы	Декабрь 2019 по май 2020	Зам зав. по УВР, старший воспитатель

26.11.2020